Общество с ограниченной ответственностью «Газпром ПХГ»
(ООО «Газпром ПХГ»)

«29» 10 2021 г. № 179

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, ДОПУСКА И ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ОБЪЕКТАХ ООО «ГАЗПРОМ ПХГ»

СТО Газпром ПХГ 01.03.1-021-2021

Санкт–Петербург
2021

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	Управлением промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды ООО «Газпром ПХГ»
2	ВНЕСЁН	Управлением промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды ООО «Газпром ПХГ»
3	УТВЕРЖДЁН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом ООО «Газпром ПХГ» от 29.10.2021 № 179.
4	ВВЕДЕН ВЗАМЕН	СТО Газпром ПХГ 01.03.1-021-2018

Содержание

1 Область применения ……..…. 1

2 Нормативные ссылки……..….. 2

3 Термины и определения …….…….... 3

4 Обозначения и сокращения……...…….…… 7

5 Общие положения ……..…….... 8

6 Общие требования Общества к подрядным организациям в области ПБ и ООС…….…..... 11

7 Порядок взаимодействия при организации проведения работ…….. 16

8 Порядок оформления документов для сдачи объекта и производства работ……..….. 30

8.1 Порядок оформления разрешения на производство работ на действующем объекте ……..... 30

8.2 Порядок оформления акта-допуска……..… 32

9 Основные требования безопасности при подготовке, проведении и завершении работ...…….……..……. 36

10 Оценка деятельности Подрядчика……..……. 42

11 Ответственность сторон…….…..……. 43

Приложение А (обязательное) Форма справки об отсутствии замечаний по результатам проверки комплекта допускной, организационно-распорядительной и организационно-технологической документации ……. …… 45

Приложение Б (обязательное) Форма акта-допуска для производства работ на территории предприятия (цеха, участка) филиала ……..……..….. 55

Приложение В (обязательное) Форма талона инструктажей …….……. 57

Приложение Г (обязательное) Форма разрешения на производство работ на действующем объекте……....…….. 58

Приложение Д (обязательное) Форма оценочного листа деятельности Подрядчика по ПБ и ООС ……...……..…….…….. 61

Библиография…….……...… 69

Введение

Настоящий стандарт разработан для достижения следующих целей:

- повышение эффективности контроля за деятельностью подрядных организаций на объектах ООО «Газпром ПХГ»;
- повышение уровня ответственности руководителей и специалистов Общества за принятие решений при организации работы подрядных организаций на территории подконтрольного объекта;
- систематизация процесса разработки предупредительных мероприятий, направленных на минимизацию опасностей при осуществлении планируемых работ.

Предлагаемые в рамках настоящего стандарта пути и способы достижения вышеуказанных целей основываются:

- на выполнении обязательств, принятых в Политике ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения [1] и Экологической политике ООО «Газпром ПХГ» [2]»;
- на существующих требованиях межотраслевых и отраслевых нормативных документов;
- на положениях СТО Газпром 18000.1-001-2021 «Единая система управления производственной безопасностью в ПАО «Газпром». Основные положения», определяющих взаимодействие с подрядными организациями»;
- на опыте работы с подрядными организациями, накопленном в Обществе.

СТАНДАРТ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГАЗПРОМ ПХГ»

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, ДОПУСКА И ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОГО ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА ОБЪЕКТАХ ООО «ГАЗПРОМ ПХГ»

1 Область применения

1.1 Действие настоящего стандарта распространяется на все структурные подразделения Общества, а также на подрядные организации, выполняющие работы (оказывающие услуги) на территории и объектах ООО «Газпром ПХГ», в том числе по агентской схеме организации работ (далее – Подрядчик).

1.2 Настоящий стандарт распространяется на следующие области:

- Выполнение всех видов работ, в том числе научно - исследовательских, изыскательских работ Подрядчиком (в том числе внутренний подряд), за исключением случаев, перечисленных в п. 1.3 настоящего стандарта;
- соблюдение Подрядчиком требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов ПАО «Газпром» и локальных нормативных актов ООО «Газпром ПХГ» в области ПБ и ООС;
- процедуры по подготовке и заключению договоров подряда (предварительная квалификация Подрядчиков, стандартные требования по ПБ и ООС в договорах и т.д.).

1.3 Вопросы и области, исключенные из сферы действия стандарта - подрядчики, оказывающие непроизводственные услуги, или случаи, при которых контроль со стороны ООО «Газпром ПХГ» является практически нецелесообразным и невозможным (например: подготовка программного продукта, курьерская доставка, и т.п.).

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

СТО Газпром 18000.1-001-2021 Единая система управления производственной безопасностью в ПАО «Газпром». Основные положения

СТО Газпром 18000.1-002-2020 Единая система управления производственной безопасностью. Идентификация опасностей и управление рисками в области производственной безопасности

СТО Газпром 2-2.2-136-2007 Инструкция по технологиям сварки при строительстве и ремонте промысловых и магистральных газопроводов. Часть I

СТО Газпром 2-2.2-649-2012 Технологии сварки трубопроводов технологической обвязки объектов и оборудования промысловых и магистральных газопроводов

СТО Газпром 2-2.3-137-2007 Инструкция по технологиям сварки при строительстве и ремонте промысловых и магистральных газопроводов. Часть II

СТО Газпром 2-2.3-954-2015 Порядок проверки подрядных организаций на соответствие требованиям ОАО «Газпром» к выполнению работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту объектов ОАО «Газпром»

СТО Газпром 2-2.4-083-2006 Инструкция по неразрушающим методам контроля качества сварных соединений при строительстве и ремонте промысловых и магистральных газопроводов

СТО Газпром 2-3.2-193-2008 Руководство по предупреждению и ликвидации газонефтеводопроявлений при строительстве и ремонте скважин

СТО Газпром 2-3.3-1063-2016 Капитальный ремонт скважин. Охрана окружающей среды

СТО Газпром 2-3.3-1083-2016 Капитальный ремонт скважин. Правила и критерии предварительной оценки квалификации и выбора сервисных подрядчиков

СТО Газпром 4.1-3-002-2014 Система обеспечения безопасности объектов ОАО «Газпром» с использованием инженерно-технических средств охраны. Правила эксплуатации комплексов инженерно-технических средств охраны на объектах ОАО «Газпром»

СТО Газпром ПХГ 01.10.2-002-2016 «Руководство по управлению в ООО «Газпром ПХГ» инвестиционными проектами на предпроектной и проектной стадиях».

Примечание - При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменён (изменён), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменённым (изменённым) стандартом. Если ссылочный документ отменён без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

3.1 В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

3.1.1 **внутренний подряд:** Выполнение работ силами обособленных структурных подразделений (филиалов) Общества, не входящих в состав филиала Общества, на территории (объекте) которого предполагается выполнение работ.

3.1.2 **допускающий:** Лицо, осуществляющее допуск персонала Подрядчика на объект (к работам). Допускающим, как правило, назначается руководитель или ИТР структурного подразделения филиала, на оборудовании (территории) которого планируется проведение Работ.

3.1.3 **допускная документация:** Комплект документов в области производственной безопасности, представляемый подрядной организацией для оформления допуска к выполнению работ (услуг) по диагностическому обследованию, техническому обслуживанию и ремонту, подтверждающий техническую готовность подрядной организации в соответствии с

требованиями ПАО «Газпром» и квалификацию персонала подрядной организации.

3.1.4 **исполнитель по договору:** Руководитель самостоятельного структурного подразделения Общества (в филиале – работник, курирующий определенное направление работы), инициирующий заключение договора с Подрядчиком, осуществляющий сопровождение договора и отвечающий за его исполнение.

3.1.5 **наблюдающий:** Лицо (как правило, не отвечающее за конечный результат работ), осуществляющее сопровождение персонала Подрядчика на объекте и контроль за ведением работ. При выполнении работ повышенной опасности Наблюдающий осуществляет функции, определенные соответствующими государственными и отраслевыми нормативно-правовыми актами. Наблюдающим назначается инженерно-технический работник, обладающий соответствующим опытом и квалификацией в проведении данных работ. По решению начальника филиала или главного инженера допускается назначать Наблюдающим опытного рабочего, обладающего соответствующим опытом и квалификацией в проведении данных работ.

3.1.6 **начальник смежного цеха (участка):** Руководитель структурного подразделения, территориально соприкасающегося (либо имеющего общие коммуникации) с участком проведения работ.

3.1.7 **объект:** Комплекс или совокупность технических единиц (установок, устройств и др.), объединенных по принципу единства управления на стадии эксплуатации.

3.1.8 **ответственный за подготовку участка:** Лицо, организующее изоляцию (отключение) места производства работ от действующих коммуникаций и/или возможных опасностей, связанных с различными видами деятельности производимых на рабочей площадке. Изоляция подразделяется на механическую, электрическую, технологическую, КИПиА, систем безопасности и т.д. Ответственным за подготовку участка, как правило, назначается руководитель или инженерно-технический работник структурного

подразделения филиала, имеющий право на проведение соответствующих переключений, на оборудовании (территории) которого планируется проведение работ.

3.1.9 **организационно-распорядительная документация:** Документация, оформляемая Обществом и подрядчиком, в которой фиксируются решения вопросов управления, организации, обеспечения и регулирования деятельности Общества и Подрядчика в рамках заключенных договоров.

3.1.10 **организационно-технологическая документация:** Комплект документов, содержащих организационно-технологические решения, определяющие порядок безопасного выполнения работ, проводимых с целью диагностирования, восстановления и поддержания в работоспособном состоянии эксплуатируемых объектов.

3.1.11 **персонал Подрядчика:** Работники Подрядчика, задействованные в выполнении Работ для нужд Общества.

3.1.12 **подрядчик (подрядная организация):** Физическое или юридическое лицо, выполняющее Работы (оказывающее услуги) по договорам, заключенным с Обществом, а также любое физическое или юридическое лицо, выполняющее Работы (оказывающее услуги) по договору с Подрядчиком во исполнение обязательств последнего перед Обществом (субподрядные организации) (в том числе по договорам, реализуемым по агентской схеме).

3.1.13 **производственная безопасность:** Состояние защищенности основных фондов, работников, а также третьих лиц (включая их имущество) и окружающей среды от воздействия негативных факторов, происшествий, вредных и опасных производственных факторов.

Примечание – Составляющими производственной безопасности являются охрана труда, промышленная и пожарная безопасность, безопасность дорожного движения.

[СТО Газпром 18000.1-001-2021, п. 3.1.43]

3.1.14 **работы:** Работы/услуги, выполняемые/оказываемые Подрядчиками (подрядными организациями).

3.1.15 **разрешение на производство работ на действующем объекте:** Документ – задание на безопасное производство работ на действующем объекте ПХГ (КС, ГРП, УПГ и т.д.), в том числе на производство работ в охранной зоне.

3.1.16 **руководитель работ:** Ответственный за безопасное выполнение работ в соответствии с производственным заданием и(или) разрешением на производство работ на действующем объекте.

3.1.17 **руководитель участка:** Начальник цеха (участка, службы и др.) филиала ООО «Газпром ПХГ».

3.1.18 **руководство филиала:** Начальник филиала, технический руководитель филиала ООО «Газпром ПХГ».

3.1.19 **средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ):** Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения (специальная одежда, специальная обувь, изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органа слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

3.1.20 **стороны:** Представитель Общества, с одной стороны, и представитель Подрядчика, с другой.

3.1.21 **сторонний Заказчик строительства (Агент):** Юридическое лицо, уполномоченное ПАО «Газпром» на организацию реализации Инвестиционной программы ПАО «Газпром».

3.1.22 **сторонний Заказчик ремонта (Агент):** Юридическое лицо, уполномоченное ПАО «Газпром» на организацию реализации программы капитального ремонта объектов ПАО «Газпром».

3.1.23 **технический руководитель филиала:** Главный инженер или заместитель начальника филиала по производству, заместитель начальника

филиала по геологии.

3.1.24 **требования Общества по ПБ и ООС:** Утвержденные Обществом внутренние нормативные документы, регулирующие отношения в сфере производственной безопасности и охраны окружающей среды.

3.1.25 **филиал:** Обособленное подразделение Общества, на объектах которого планируется проведение работ.

4 Обозначения и сокращения

ВИК	Визуально-измерительный контроль
ДТП	Дорожно-транспортное происшествие
ДО, ТО и Р	Диагностическое обследование, техническое обслуживание и ремонт
ГРП	Газорегуляторный пункт
ЕСУПБ	Единая система управления производственной безопасностью в ПАО «Газпром»
ИТР	Инженерно-технический работник
ИТСО	Инженерно-технические средства охраны
КИПиА	Контрольно-измерительные приборы и автоматика
КС	Компрессорная станция
НАКС	Национальное агентство контроля сварки
НПА	Нормативно-правовой акт
ОПО	Опасные производственные объекты
Общество	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром ПХГ»
ПБ и ООС	Производственная безопасность и охрана окружающей среды
ПХГ	Подземное хранение газа
РПО	Работы повышенной опасности
СИЗ	Средства индивидуальной защиты
УКЗ	Управление корпоративной защиты Общества и его

	подразделения филиальной сети Общества
УПГ	Установка подготовки газа
ФНиП	Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности

5 Общие положения

5.1 Настоящий стандарт устанавливает единые требования к организации взаимодействия ООО «Газпром ПХГ» с Подрядчиком в области ПБ и ООС.

Стандарт является одним из основных элементов организации безаварийной эксплуатации объектов, разработан в целях безопасного производства работ на них и снижения риска производственного травматизма в Обществе путем реализации требований:

- Политики ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения [1];
- Экологической Политики ООО «Газпром ПХГ» [2];
- Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» [3];
- Федерального закона «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» [4];
- «Правил безопасности опасных производственных объектов подземных хранилищ газа» [5];
- «Правил безопасности в нефтяной и газовой промышленности» [6];
- «Правил безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ» [7];
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов ПАО «Газпром» и ООО «Газпром ПХГ».

5.2 Филиалами Общества данный стандарт используется в качестве базового документа для разработки:

- «Положения о взаимодействии, порядке допуска и организации

безопасного производства работ подрядными организациями на объектах филиала» (далее – Положение о взаимодействии);

– «Регламентов о взаимодействии, порядке допуска и организации безопасного производства работ филиалами Общества» (при работе нескольких филиалов ООО «Газпром ПХГ» на одном объекте).

Такие локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются совместно представителями Подрядчика и филиала.

К разработке (в части касающейся) и согласованию выше перечисленных документов могут привлекаться работники корпоративной защиты филиалов, на которых планируется выполнение работ.

Положение о взаимодействии разрабатывается однократно с каждым Подрядчиком и предусматривает взаимодействие при всем комплексе работ, осуществляемым данным Подрядчиком в филиале.

При выполнении работ на объектах Общества в рамках внутреннего подряда, Регламент о взаимодействии подписывается один раз и актуализируется при необходимости, но не реже одного раза в год. Документы за исключением работ по ДО, ТО и Р, предусмотренные п. 7.4, передаются однократно и актуализируются каждый раз перед началом работ на новом объекте.

5.3 Соблюдение требований настоящего стандарта Подрядчикам, выполняющим работы для нужд Общества, обеспечивается путем включения соответствующих условий в договоры подряда и утверждения Сторонами Положения о взаимодействии.

В случае исполнения работ по агентской схеме, Агент и его подрядчик обязаны обеспечить включение соответствующих требований и условий настоящего стандарта в договоры со своими контрагентами (субподрядчиками любого уровня подряда) и обеспечить соблюдение ими существующих требований.

5.4 Исполнитель по договору обеспечивает выполнение требований данного стандарта в части:

– включения пункта об обязательности исполнения Подрядчиком требований настоящего стандарта в договоры на выполнение работ и оказание услуг силами подрядных организаций на территории Общества;

– включения в соответствующий раздел договоров с Подрядчиком «Обязанностей Подрядчика/Исполнителя по соблюдению требований в области производственной безопасности и охраны окружающей среды» (приложение № 2 к Положению о договорной работе в ООО «Газпром ПХГ» [8]), исполнение обязательств по которым подразумевает присутствие персонала Подрядчика на производственных объектах Общества или нахождение транспортных средств Подрядчика на территории Общества;

– взаимодействия в области ПБ и ООС с Подрядчиком в процессе выполнения им работ;

– соблюдение требований настоящего стандарта Сторонними Заказчиками строительства (Агентом) и сторонним Заказчиком ремонта (Агентом) обеспечивается путем включения соответствующих условий в положения о взаимодействии;

– проведения по завершению работ анализа соответствия Подрядчика требованиям безопасности на основе оценок деятельности Подрядчика, предоставленных филиалом ООО «Газпром ПХГ», предусмотренных п. 10.1 настоящего стандарта и рассмотрение целесообразности привлечения к выполнению работ Подрядчика в дальнейшем.

5.5 Начальники филиалов обеспечивают выполнение требований данного стандарта в части:

– определения необходимости разработки дополнительных мероприятий по обеспечению безопасности производства работ и выбора схемы взаимодействия;

– взаимодействия в области ПБ и ООС с Подрядчиком в процессе выполнения им работ;

– проведение по завершению работ оценки деятельности Подрядчика в области ПБ и ООС, предусмотренных п. 10.1 настоящего стандарта.

6 Общие требования Общества к подрядным организациям в области ПБ и ООС

6.1 ООО «Газпром ПХГ» уделяет повышенное внимание вопросам ПБ и ООС и требует от Подрядчика обеспечение выполнения требований, изложенных в настоящем стандарте.

6.2 Подрядчик обязан выполнять и соблюдать все применимые требования законодательства, ПАО «Газпром» и ООО «Газпром ПХГ» в области ПБ и ООС. Подрядчик обязан принимать все обоснованные меры предосторожности в процессе выполнения работ на объектах филиалов Общества.

6.3 Подрядчик должен осуществлять все необходимые действия, направленные на минимизацию воздействия на окружающую среду в процессе выполнения работ. При выполнении работ по реконструкции, капитальному ремонту или ликвидации скважин ООО «Газпром ПХГ» сторонние подрядные организации должны руководствоваться требованиями СТО Газпром 2-3.3-1063-2016. Обязанности Подрядчика включают в себя, помимо прочего, недопущение нарушений прав третьих лиц и загрязнения окружающей среды оборудованием и материалами, причинения вреда диким животным, водным объектам, дорогам, искусственным дорожным сооружениям и недвижимости при осуществлении своей деятельности.

6.4 Подрядчик является собственником всех отходов, образующихся в результате его производственной деятельности, и несет ответственность за их утилизацию в соответствии с законодательством РФ в области обращения с отходами.

6.5 Все работники, привлекаемые Подрядчиком для выполнения Работ, должны быть годны к выполнению своих обязанностей по состоянию здоровья в соответствии с требованиями законодательства.

6.6 Руководителем работ Подрядчика назначается работник из числа ИТР с опытом руководства осуществляемыми работами не менее 2-х лет.

Руководитель работ Подрядчика должен знать возможные опасности при производстве работ на взрывопожароопасных объектах и характер их проявления, особенности работы, специфику и соответствующие меры безопасности в данном производстве, цехе (участке и т.д.), а также быть ознакомлен и обеспечить ознакомление подчиненного персонала с «Выпиской из реестра опасностей и рисков в области производственной безопасности ООО «Газпром ПХГ».

6.7 Выполнение работ Подрядчиком на территории объектов Общества в выходные и нерабочие дни разрешается (за исключением РПО) только в случаях крайней необходимости и осуществляется по предварительному согласованию вида и объема работ, а также списка участников работ с начальником филиала. Начальник филиала разрешает проводить работы в выходные и нерабочие дни после получения положительного решения от Администрации ООО «Газпром ПХГ». Проведение Подрядчиком любых видов работ на территории филиалов Общества в нерабочие праздничные дни не допускается.

6.8 Подрядчик несет ответственность за обеспечение своего персонала необходимыми СИЗ и правильное их применение. Все применяемые Подрядчиком СИЗ должны соответствовать условиям работы (взрывопожароопасные объекты, работы в электроустановках, климатический пояс и т.д.) и быть сертифицированы в установленном порядке.

6.8.1 Во время нахождения на рабочей площадке и других производственных объектах Общества весь персонал Подрядчика должен быть, как минимум, обеспечен следующими СИЗ:

- защитная обувь (не должна иметь металлических набоек, подков, дюбелей и т.д., не предусмотренных производителем во избежание создания искр);
- защитная каска;
- защитные очки;
- спецодежда (при работах на взрывопожароопасных объектах должна

использоваться ткань с огнестойкими и антистатическими свойствами, при работах в электроустановках из ткани, обеспечивающей необходимый уровень защиты от термических рисков электрической дуги);

- рабочие перчатки, краги, рукавицы и т.д.

6.8.2 Персонал Подрядчика, выполняющий работы при наличии вредных и опасных факторов, должен быть дополнительно обеспечен соответствующими сертифицированными СИЗ, обеспечивающими защиту от связанных с данными факторами рисков, включая, но не ограничиваясь, следующими:

- защитная маска, специальные перчатки и фартуки для работ по замешиванию химических реагентов и работы со шлифовальным кругом;
- закрытые защитные очки, защитные маски/щитки и жароустойчивые перчатки для сварочных работ;
- средства индивидуальной защиты для работ на высоте;
- средства защиты органов слуха;
- средства индивидуальной защиты при расчистке от древесно-кустарниковой растительности.

6.9 Подрядчик обязан организовать безопасное производство работ повышенной опасности (огневых, газоопасных, работ на высоте и т.п.) с обязательным оформлением разрешительных документов (нарядов-допусков, разрешений и т.п.), установленных законодательством и внутренними нормативными документами ПАО «Газпром» и Общества. При выполнении огневых работ подрядчик обязан обеспечить места производства работ первичными средствами пожаротушения и правильное их применение.

6.10 В целях обеспечения эффективного и безопасного выполнения работ, а также исключения простоев в ходе выполнения работ, все оборудование, используемое Подрядчиком, должно быть сертифицировано, пригодно к использованию на взрывопожароопасных объектах и поддерживаться в безопасном, исправном состоянии в соответствии с правилами и инструкциями по эксплуатации (в том числе и инструкциями по

эксплуатации завода-изготовителя).

6.10.1 Использование Подрядчиком оборудования должно осуществляться в соответствии с его целевым назначением, с соблюдением установленных правил эксплуатации, требований действующего законодательства РФ. Подрядчик несет ответственность за безопасную эксплуатацию используемого оборудования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10.2 Эксплуатация оборудования, механизмов, инструмента в неисправном состоянии или при неисправных устройствах безопасности (блокировочные, фиксирующие, сигнальные приспособления и приборы), а также с отклонением рабочих параметров от паспортных, запрещается.

6.10.3 Размещение оборудования на месте проведения работ заранее согласовывается с представителем Общества.

6.10.4 Подрядчик обязан оповещать ООО «Газпром ПХГ» еженедельно о ходе расследования происшествий (несчастного случая, аварии, инцидента или другого происшествия), произошедших при производстве работ на объектах Общества.

6.11 Все транспортные средства Подрядчика, используемые при проведении работ, должны находиться в исправном состоянии (наличие диагностической карты, отсутствие течей масла и т.д.) и быть оборудованы:

- трехточечными ремнями безопасности для водителя и всех пассажиров;
- медицинской аптечкой первой помощи;
- необходимым количеством огнетушителей;
- сертифицированным (или иметь разрешение на применение, выданное соответствующими органами) искрогасителем двигателя внутреннего сгорания (при въезде на взрывопожароопасный объект);
- знаком аварийной остановки;
- в зимнее время года зимними шинами (передние и задние);
- информационным знаком, о принадлежности транспортного средства

к юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, состоящему в договорных отношениях с Обществом, в рамках прямых договоров, а также в порядке субподряда (критерии к информационному знаку: нанесение самоклеящихся наклеек на двери транспортного средства, предназначенной для водителя (машиниста), размером не менее 15х15см или закрепление информационных листов на бумажной основе в салоне транспортного средства в верхней правой части лобового стекла, в размерах, не ухудшающих обзор проезжей части с места водителя согласно ГОСТ 32565-2013, и общей шириной не менее 35см).

6.12 При использовании транспорта и спецтехники Подрядчик обязан обеспечить:

- достаточную квалификацию водителей;
- проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей;
- проверку технического состояния транспортного средства перед выпуском на линию уполномоченным на это приказом Подрядчика лицом;
- наличие у водителей и машинистов спецтехники квалификационных удостоверений (допусков и т.д.);
- соблюдение требований схемы организации движения автотранспорта на объекте и правил безопасности дорожного движения, принятых на объектах Общества.

6.13 Во время производства работ на территории филиала Общества Подрядчик обязан:

- не допускать на объекты Общества своих работников, появившихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- выполнять требования внутреннего распорядка филиала Общества;
- исключить пронос и нахождение на территории объектов Общества веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности;
- обеспечить соблюдение требований инструкции пропускного и

внутриобъектового режимов, действующей на Филиале Общества;

- в случае обнаружения факта нарушения выше указанных требований своими работниками незамедлительно остановить все работы, проинформировать руководство Филиала Общества, обеспечить удаление работников и/или запрещенных веществ за пределы территории объектов Общества.

7 Порядок взаимодействия при организации проведения работ

7.1 Настоящий раздел определяет процедуры и порядок взаимодействия Сторон при подготовке к выполнению работ силами Подрядчика. Блок-схемы этих процессов представлены на рисунках 1 и 2.

7.2 После подписания договора до начала проведения работ филиал передает Подрядчику настоящий стандарт, стандарты серии ЕСУПБ в ПАО «Газпром», проект положения о взаимодействии и примерный перечень документов для допуска к производству работ.

Подрядчик знакомит своих работников, которые будут привлечены к организации и ведению работ на территории филиала Общества с требованиями настоящего стандарта и стандартов серии «ЕСУПБ в ПАО «Газпром» и направляет к Руководству филиала своих представителей (с обязательным участием Руководителя работ).

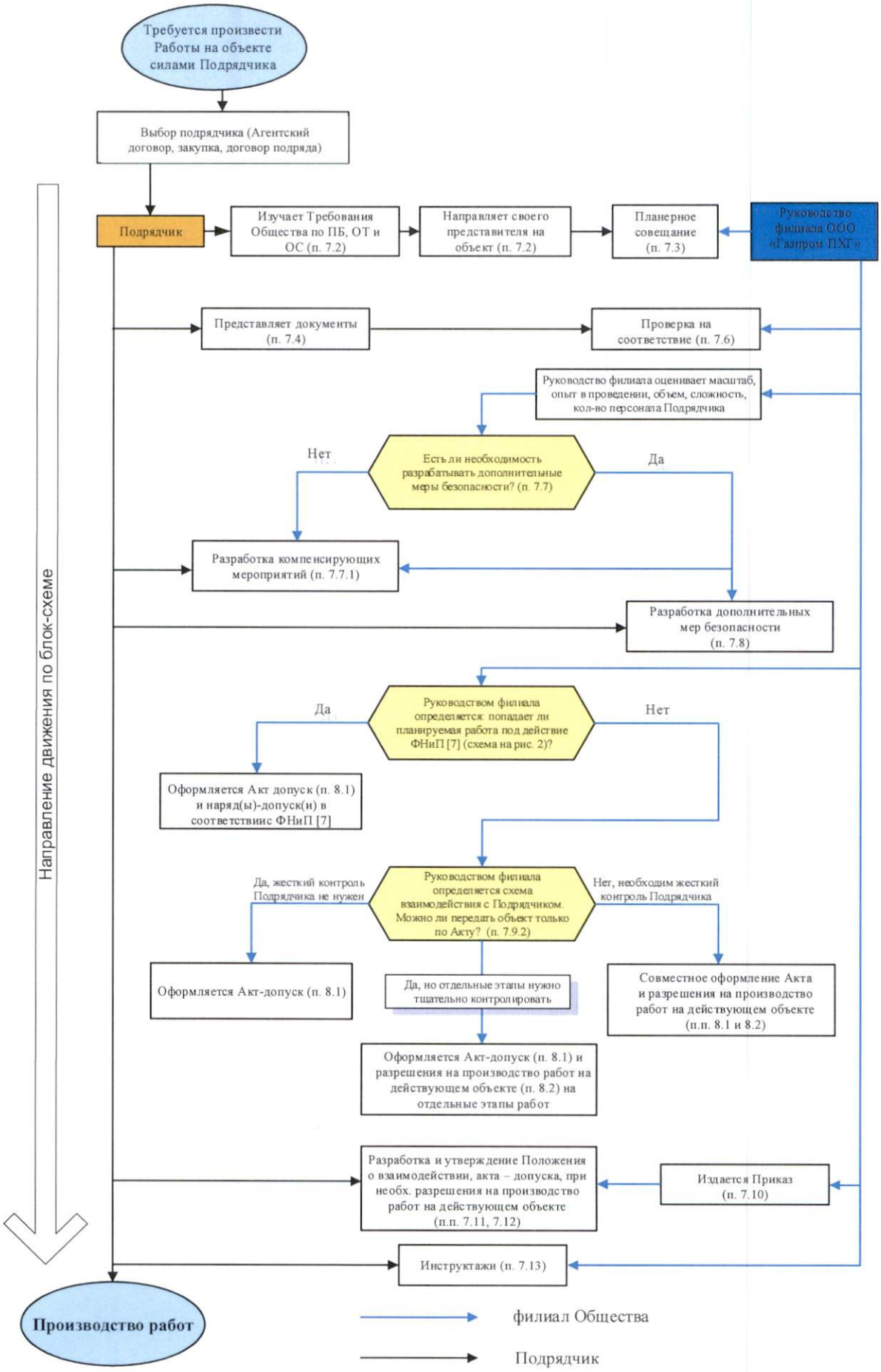

Рисунок 1 - Блок-схема организации взаимодействия с Подрядчиком

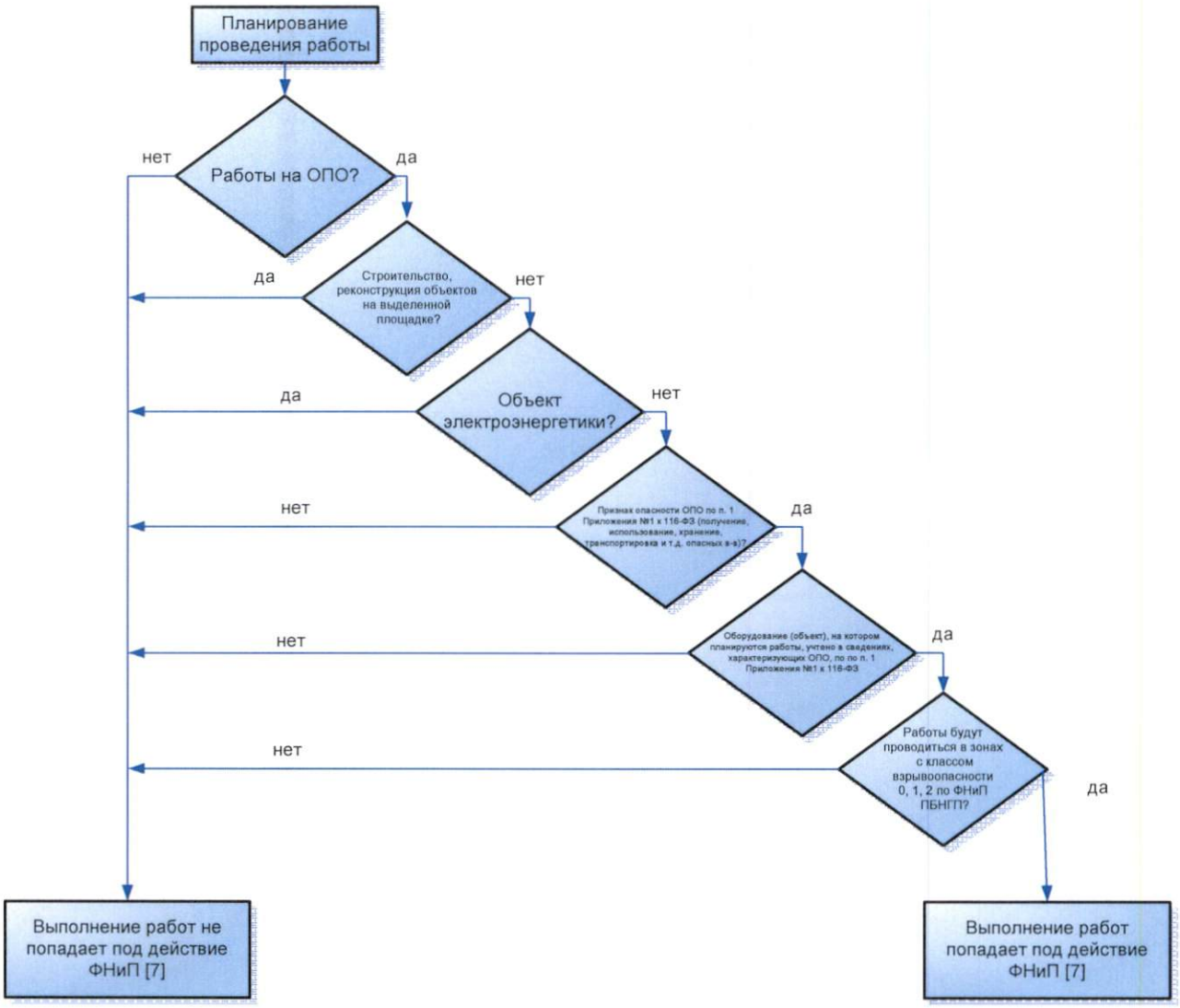

Рисунок 2 – Блок-схема определения области применения ФНиП «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ» [7]

7.3 Руководство филиала проводит планерное совещание с участием представителя(ей) Подрядчика, руководителей и специалистов филиала Общества. В случае если объект включен в график проведения строительного контроля, к участию в совещании привлекаются представители Службы строительного контроля. Состав участников со стороны филиала определяет Руководство филиала. Планерное совещание преследует несколько целей в области ПБ и ООС:

– продемонстрировать Подрядчику приверженность Руководства филиала принципам Политики ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения [1] и Экологической политики ООО «Газпром ПХГ» [2];

– убедиться в том, что Подрядчик полностью осознает возможные опасности, связанные с проведением работ, понимает настоящий стандарт и готов реализовывать подходы Общества к взаимодействию в процессе производства работ;

– рассмотреть представленные Подрядчиком документы, при необходимости запросить дополнительные документы, необходимые для допуска Подрядчика к работе в филиале;

– рассмотреть, при необходимости уточнить и подписать с Подрядчиком Положение о взаимодействии.

7.4 После проведения планерного совещания Подрядчик за исключением работ по ДО, ТО и Р предоставляет представителям филиала следующие документы:

7.4.1 Копии соответствующих специальных разрешительных документов на осуществление планируемых видов деятельности (лицензий, свидетельств, сертификатов, аттестатов аккредитации и т.д.).

7.4.1.1 Копии разрешительных документов на осуществление планируемых видов деятельности (разрешений, заключений и т.д.) в соответствии с требованиями нормативных актов ПАО «Газпром» (при необходимости):

– при выполнении работ на скважинах требуется разрешение ООО «Газпром газобезопасность». Перечень работ приведен в СТО Газпром 2-3.2-193-2008 (пункт 14.4.19);

– при выполнении работ по диагностическому обследованию, техническому обслуживанию и ремонту необходимо включение подрядной организации в состав реестра потенциальных участников закупок Группы Газпром на основании Временного порядка проверки подрядных организаций на соответствие требованиям ПАО «Газпром» к выполнению работ (услуг) по диагностическому обследованию, техническому обслуживанию и ремонту [9].

7.4.2 Копии приказов:

– о командировании персонала для производства работ, с указанием в

списке должности и профессии;

– о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ;

– о назначении ответственных лиц за подписание акта-допуска и разрешения на производство работ на действующем объекте (при необходимости);

– о назначении ответственных за организацию строительства по вопросам строительного контроля на объектах со стороны генподрядной организации с правом подписания: Акта освидетельствования скрытых работ, Акта разбивки осей объекта капитального строительства на местности, Акта освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, Акта освидетельствования ответственных конструкций, Акта освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства (при необходимости).

7.4.3 Проект производства работ в случаях, предусмотренных государственными и отраслевыми нормативными документами (строительно-монтажные работы, капитальный ремонт и т.д.), с полным комплектом технологических карт и календарный план-график производства строительно-монтажных работ.

7.4.4 При проведении сварочных работ:

– свидетельства НАКС о готовности подрядчика к использованию аттестованных сварочных технологий в соответствии с требованиями РД 03-615-03 [10], с распространением на группы технических устройств опасных производственных объектов;

– свидетельства НАКС об аттестации сварочного оборудования в соответствии с требованиями РД 03-614-03 [11] с распространением на группы технических устройств опасных производственных объектов;

– свидетельства НАКС об аттестации сварочных материалов с распространением на группы технических устройств опасных производственных объектов;

– свидетельства об аттестации лаборатории неразрушающего контроля

(при необходимости);

– квалификационные удостоверения электрогазосварщиков с указанием разряда;

– аттестационные удостоверения электрогазосварщиков и специалистов сварочного производства, аттестованных с учётом требований ПБ 03-273-99 [12], СТО Газпром 2-2.2-136-2007, СТО Газпром 2-2.3-137-2007, СТО Газпром 2-2.2-649-2012, СТО Газпром 2-2.4-083-2006, «Положения об аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства, проверке готовности организаций к применению сварочных технологий, аттестации сварочного оборудования и сварочных материалов на объектах ПАО «Газпром» [13];

– копии документов, подтверждающих прохождение обучения работников пожарно-техническому минимуму;

– квалификационные удостоверения персонала, аттестованного в области неразрушающего контроля в соответствии с СНК ОПО РОНКТД-02-2021 [14] или СДАНК-02-2020 [15] (при необходимости).

7.4.5 Сертификаты на спецодежду (при работе на взрывопожароопасных объектах).

7.4.6 Гигиенические сертификаты на используемые при производстве работ материалы (при необходимости).

7.4.7 Копии удостоверений и протоколов аттестации по промышленной и экологической (при необходимости) безопасности на руководителей и специалистов, привлекаемых к выполнению работ по предмету договора и прошедших проверку знаний в соответствии с требованиями нормативных документов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации (далее – Ростехнадзор).

7.4.8 Копии удостоверений и протоколов о проверке знаний по охране труда и пожарно-техническому минимуму на всех рабочих и ИТР, направляемых для выполнения работ.

7.4.9 Копии удостоверений о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках с отметкой о группе по электробезопасности, в случае, если

запланированы работы в электроустановках или с применением электроинструмента.

7.4.10 Копии удостоверений и протоколов о проверке знаний по безопасному проведению работ на высоте в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте [16] (при необходимости).

7.4.11 На специалистов строительного контроля генподрядных и субподрядных организаций:

- квалификационные удостоверения на ВИК не ниже II уровня (для ответственных за проведение входного контроля качества материалов, операционный контроль и приемочный контроль);

- документы, подтверждающие квалификацию специалиста в области строительного контроля, НАКС не ниже II уровня для сварочных работ и документы о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства (если применимо).

7.4.12 На работников основных профессий промышленных производств (объектов), подконтрольных Ростехнадзору:

- удостоверения с указанием квалификации, разряда;

- аттестационные удостоверения специалистов на проводимый вид работ.

7.4.13 Копии заключений о прохождении персоналом Подрядчика предварительных/периодических медицинских осмотров.

7.4.14 Комплект документации на строительную лабораторию и лабораторию неразрушающего контроля (при необходимости).

7.4.15 Утвержденную схему управления строительства (капитального ремонта) с указанием структуры управления качеством строительства (при необходимости).

7.4.16 При проведении капитального ремонта скважин силами сторонней подрядной организации, также представляются документы в соответствии с СТО Газпром 2-3.3-1083-2016:

- положение либо инструкция по экологическому контролю или

организации и ведению работ в области охраны окружающей среды и рациональному природопользованию;

– документы о прохождении работниками подрядной организации, осуществляющими непосредственное руководство и выполнение работ по капитальному ремонту скважин, обучения и проверки знаний по курсу «Контроль скважины. Управление скважиной при газонефтепроявлениях»;

– документы о наличии у специалистов подрядной организации, непосредственно занятых работами по капитальному ремонту скважин, соответствующего допуска на право участия в работах или ведения, организации, руководства работами в области противофонтанной безопасности в специализированных учебных центрах, имеющих соответствующую лицензию Ростехнадзора;

– копии заключений экспертизы промышленной безопасности о продлении сроков эксплуатации оборудования и технических устройств с истекшим нормативным сроком эксплуатации;

– копия договора с противофонтанной службой ПАО «Газпром» на профилактическое обслуживание, оперативное реагирование и выполнение работ по ликвидации аварий;

– документы о наличии у подрядной организации запаса серийного оборудования, материалов, спецодежды, необходимых для ликвидации аварийных газонефтеводопроявлений в соответствии с ВРД 39-1.16-070-2002 [17];

– копии планов-графиков периодической подготовки и аттестации всех специалистов и рабочих, осуществляющих работы по капитальному ремонту скважин, в области предупреждения и ликвидации газонефтеводопроявлений;

– копии планов-графиков и актов проведения подрядной организацией учебных тревог «Выброс» с последующей проверкой знаний в соответствии с СТО Газпром 2-3.2-193-2008;

– комплект допускной, организационно-распорядительной и организационно-технологической документации для оформления допуска к

проведению работ по ДО, ТО и Р, а также порядок ее оформления приведен в Приложении А.

7.5 Все копии документов Подрядчика должны быть заверены печатью организации и переданы в бумажном виде и на электронном носителе (в формате «PDF»).

7.6 Руководитель структурного подразделения филиала, на территории которого планируется производство работ, совместно со специалистом(ами) по промышленной и пожарной безопасности, охране труда и окружающей среды филиала проверяет на соответствие нормативным требованиям документы, представленные Подрядчиком согласно п. 7.4. В случае, если объект включен в график проведения строительного контроля, к проверке документации, представленной Подрядчиком, привлекаются представители Службы строительного контроля.

Документы (копии) представляются Подрядчиком по описи., включая выписки из журналов вводного, первичного и противопожарного инструктажей, а также копии выписанных талонов инструктажей хранятся вместе с исполнительной документацией в архиве или другом определенном приказом начальника филиала месте.

7.7 Для принятия решения о необходимости разработки дополнительных мер по обеспечению безопасного проведения планируемых работ технический руководитель филиала собирает совещание с участием: руководителя структурного подразделения, на территории которого будут производиться работы, специалистов по ПБ, ОТ и ОС, а также иных руководителей и специалистов филиала по усмотрению. Целью совещания является идентификация и экспертная оценка возможных опасностей, которые могут возникнуть при выполнении планируемых работ. На совещании в обязательном порядке рассматривается документация структурного подразделения, на территории которого будут производиться работы, разработанная в соответствии с СТО Газпром 18000.1-002-2020 (Реестр опасностей и рисков в области производственной безопасности).

7.7.1 Если при проведении планируемых работ ущерб от возможной реализации нежелательных событий будет минимален, а вероятность их реализации незначительна и для обеспечения приемлемого уровня риска достаточно выполнение стандартных процедур (требований нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов ПАО «Газпром и Общества, межотраслевых и отраслевых инструкций, стандартов, регламентов и т.д.), то принимается решение о разработке компенсирующих мероприятий на основе стандартных процедур совместно с Подрядчиком.

7.7.2 Решение о разработке дополнительных мероприятий по обеспечению безопасного проведения работ принимается в случае, если участники совещания пришли к мнению, что (любое из нижеперечисленного):

- планируемые работы связаны с повышенным риском;
- вероятный ущерб от реализации нежелательных событий в ходе проведения работ может быть значительным;
- присутствуют дополнительные факторы, повышающие риск по сравнению со стандартными операциями (привлечение большого количества персонала, редко выполняемые операции, работа с использованием сложного оборудования, наличие вблизи планируемого места проведения работ потенциальных опасностей, неблагоприятные погодные условия и др.);
- стандартные процедуры не разработаны или не в полной мере отражают характер и условия выполнения планируемых видов работ.

Принятое совещанием решение относительно необходимости дополнительных мер безопасного проведения работ отражается в Положении о взаимодействии. Положение разрабатывается совместно с Подрядчиком и утверждается Сторонами.

7.7.3 Принятое совещанием решение также фиксируется в приказе в соответствии с п. 7.10. Если на дальнейших этапах подготовки и производства работ выявляются новые обстоятельства, которые могут объективно повлиять на безопасность работ и которые не рассматривались при принятии решения о необходимости разработки дополнительных мер, то Руководство филиала

обязано пересмотреть это решение.

7.8 В случае если для безопасного производства предстоящих работ необходимо разрабатывать дополнительные меры безопасности, то с участием представителей Подрядчика проводится анализ опасностей, связанных с предстоящими работами, подбираются соответствующие компенсирующие мероприятия для обеспечения безопасности выполнения работ и определяются конкретные дополнительные меры и ответственные за их выполнение. Результаты данной работы в дальнейшем используются Сторонами для проведения инструктажа персоналу, составления планов работ, разработки Положения о взаимодействии, разработки/переработки инструкций, разработки (оформления) разрешения на производство работ на действующем объекте (актов-допусков) и т.д.

7.8.1 Технический руководитель филиала несет ответственность за состав и полноту подготовительных мероприятий по обеспечению безопасности перед передачей объекта/участка Подрядчику.

Подрядчик несет ответственность за состав и полноту компенсирующих мероприятий по обеспечению безопасности во время проведения работ.

7.9 После определения необходимости разработки дополнительных мероприятий по безопасному производству работ, Руководство филиала должно определить порядок сдачи объекта и производства работ в соответствии с блок-схемами, представленными на рисунках 1 и 2. При любой схеме взаимодействия с Подрядчиком оформляется акт-допуск в соответствии с разделом 8.1 настоящего стандарта и по форме Приложения Б.

Производство работ, попадающих под действие настоящего стандарта, силами подрядных организаций на объектах филиалов Общества без оформления акта-допуска не допускается .

7.9.1 В случае если планируемые работы необходимо выполнять в соответствии с требованиями Федеральных норм и правил [7], объект выполнения работ передается Подрядчику по акту-допуску, а также в процессе выполнения работ оформляется документация, предусмотренная

Федеральными нормами и правилами [7].

7.9.2 Если требования Федеральных норм и правил [7] к выполнению работ не применимы, оформляется акт-допуск и, при необходимости, разрешение на производство работ на действующем объекте в соответствии с разделом 8.2 настоящего стандарта. Разрешение на производство работ на действующем объекте может быть оформлено как на всю работу целиком, так и на отдельные её этапы.

При определении необходимости оформления разрешения на производство работ на действующем объекте в дополнение к акту-допуску рассматривается возможность/способность Подрядчика в полной мере выполнить компенсирующие мероприятия во время производства работ (при принятии решения рассматривается несколько факторов: наличие в непосредственной близости действующих коммуникаций, вероятность повреждения действующих коммуникаций при производстве работ Подрядчиком, маршруты передвижения и транспортных средств Подрядчика на территории действующих объектов, квалификация персонала Подрядчика; качество представленных Подрядчиком документов в области ПБ и ООС; опыт работы Подрядчика на объектах Общества, результаты оценки деятельности Подрядчика в области ПБ и ООС и т.д.).

Оформление только по акту-допуску подразумевает упрощенную процедуру допуска Подрядчика на объект и выборочный (менее трудозатратный) контроль Подрядчика во время производства работ. Ответственность за организацию и производство работ на объекте, переданном только по акту-допуску, лежит на Подрядчике.

Оформление разрешения на производство работ на действующем объекте в соответствии с разделом 8.2 настоящего стандарта целесообразно в случае, если реализация нежелательных событий (аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, инцидентов) на территории объекта производства работ может повлечь:

- возникновение опасных ситуаций для жизни и здоровья работников

Общества;

- причинение серьезного материального ущерба Общества;
- значительное негативное воздействие на окружающую среду.

7.10 Начальник филиала издает приказ, в котором:

- определяется схема взаимодействия с Подрядчиком (оформление работ по Федеральным нормам и правилам [7], необходимость разработки разрешения на производство работ на действующем объекте в соответствии с разделом 8.2 настоящего стандарта в дополнение к акту-допуску);
- назначается Допускающий;
- назначается Ответственный за подготовку участка (в случае, если оформляется разрешение на производство работ на действующем объекте в соответствии с разделом 8.2 настоящего стандарта);
- назначается Наблюдающий;
- назначается работник из состава постоянно действующей комиссии филиала по охране труда и промышленной безопасности филиала, ответственный за осуществление контроля деятельности Подрядчика.
- утверждается график работы постоянно действующей комиссии 3-го уровня административно - производственного контроля по проверке деятельности Подрядчика в сфере ПБ и ООС (периодичность проведения проверок не реже 2 –х раз в месяц).

7.11 Назначенный приказом Допускающий совместно с руководителем работ Подрядчика на основании данного стандарта разрабатывает положение, учитывающее конкретные условия и специфику планируемых работ, порядок и ответственность сторон при проведении работ, необходимость и распределение обязанности по оформлению разрешений/нарядов-допусков на проведение работ повышенной опасности (Положение о взаимодействии), представляет его на согласование специалисту(ам) по ПБ, ОТ и ОС филиала и направляет на утверждение Руководству филиала и Руководству организации Подрядчика.

7.12 Руководитель работ Подрядчика совместно с Допускающим в

соответствии с требованиями раздела 8 настоящего стандарта оформляют и утверждают документы по передаче объекта/оборудования – акт-допуск и разрешение на производство работ на действующем объекте (при необходимости).

7.13 Допускающий должен организовать проведение для персонала Подрядчика следующих инструктажей:

- вводный инструктаж;
- противопожарный инструктаж;
- первичный на рабочем месте;
- инструктаж по электробезопасности.

7.13.1 Вводный инструктаж проводится специалистом по ОТ и ПБ филиала с обязательной проверкой всех квалификационных удостоверений по ОТ и ПБ. В случае, если сотрудник(и) Подрядчика не владеют русским языком в объеме, необходимом для усвоения материала, инструктаж проводится при посредничестве специалиста по ОТ и ПБ Подрядчика. В программу вводного инструктажа в обязательном порядке включается изучение порядка и плана эвакуации при возникновении пожаров, аварий, чрезвычайных ситуаций, а также выписки из реестра опасностей и рисков в области производственной безопасности ООО «Газпром ПХГ». По окончании работнику выдается талон по форме Приложения В. Отметка о прохождении инструктажа вносится в талон и в «Журнал регистрации вводного инструктажа филиала» по форме приложения 4.2 к ВРД 39-1.14-021-2001 [18]. При проведении вводного инструктажа персонал Подрядчика необходимо ознакомить с Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения [1] и Экологической политикой ООО «Газпром ПХГ» [2].

7.13.2 Противопожарный инструктаж проводится инженером службы пожарной охраны или лицом, на которое приказом по филиалу возложены эти обязанности и регистрируется в «Талоне инструктажей» (Приложение В) и «Журнале регистрации противопожарного инструктажа» по форме

приложения № 1 к приказу МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» [19].

7.13.3 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителем цеха (участка и т.д.), на оборудовании, территории которого планируется проведение работ и регистрируется в «Талоне инструктажей» (Приложение В) и «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте цеха (участка)» по форме приложения 4.5 ВРД 39-1.14-021-2001 [18].

7.14 Обеспечение прохождения персоналом Подрядчика вышеуказанных инструктажей является обязанностью Руководителя работ.

7.15 Руководством филиала организовывается работа по размещению электронных копий Допускной, Организационно-распорядительной и Организационно-технологической документации, представленных Подрядной организацией и оформленных в соответствии с разделом 7 настоящего стандарта, на сетевом ресурсе FTP.

8 Порядок оформления документов для сдачи объекта и производства работ

8.1 Порядок оформления акта-допуска

8.1.1 Технический руководитель филиала совместно с руководителем работ Подрядчика организует оформление Акта-допуска сторонних организаций для производства работ (далее – Акт-допуск) по форме Приложения Б.

8.1.2 Допускающий совместно с начальниками смежных цехов (участков), специалистом по ПБ и ОТ начальником производственно-диспетчерской службы и руководителем работ со стороны Подрядчика на основании разработанных дополнительных мер (п. 7.8) или на основании применимых нормативно-правовых и технических актов вносят в акт-допуск подготовительные мероприятия по передаче объекта и безопасному проведению работ, а также перечень действий со стороны персонала филиала, которые могут привести к возникновению опасной ситуации на

объекте/участке, передаваемом Подрядчику.

8.1.3 Обязательными приложениями к Акту-допуску являются ситуационный план, на котором указываются границы передаваемой территории. В границах передаваемой территории должны быть отмечены: запорная арматура в положении «открыто» или «закрыто», места оформления «видимых разрывов», возможные источники вредных и опасных производственных факторов при наличии таковых и схема расположения подземных коммуникаций и т.д.

8.1.4 После выполнения подготовительных мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, Акт-допуск подписывают:

- со стороны Общества – технический руководитель филиала;
- со стороны Подрядчика – главный инженер (технический руководитель) подрядной организации, выполняющей данный вид Работ (услуг).

Подписанный Сторонами Акт-допуск утверждается начальником филиала.

8.1.5 Оформление обязательного приложения к Акту-допуску – ситуационного плана обеспечивается Допускающим.

8.1.6 Акт-допуск оформляется в 2-х экземплярах, на срок, необходимый для выполнения Подрядчиком работ, первый экземпляр находится у диспетчера филиала, второй экземпляр у Подрядчика.

8.1.7 После завершения Подрядчиком работ Акт-допуск хранится вместе с исполнительной документацией в архиве или другом определенном приказом начальника филиала месте сроком не менее 5 лет.

8.1.8 Вся ответственность по организации безопасного производства работ и выполнению мероприятий по производственной безопасности и охраны окружающей среды на выведенных из эксплуатации объектах (участках, оборудовании) и переданных по Акту-допуску возлагаются на Подрядчика.

8.1.9 При передаче объекта только по Акту-допуску (п. 7.13.) персоналу

подрядчика проводится только вводный и противопожарный инструктажи. Первичный инструктаж проводится руководителем работ Подрядчика.

8.1.10 Ежедневный допуск персонала Подрядчика на объект производства работ, переданный только по Акту-допуску не осуществляется.

8.1.11 Персоналу Подрядчика запрещается производить какие-либо работы на оборудовании/объекте до получения Акта-допуска, оформленного в соответствии с настоящим разделом.

8.2 Порядок оформления разрешения на производство работ на действующем объекте

8.2.1 В случае необходимости оформления разрешения на производство работ на действующем объекте (далее – Разрешение) (п. 7.9.2) технический руководитель филиала организует его оформление по форме Приложения Г.

8.2.2 Мероприятия, обеспечивающие безопасность работ, разрабатываются на основании:

- требований применимых нормативно-правовых и иных актов, перечисленных в п. 7.7.1;
- разработанных дополнительных мер (п. 7.8).

Разрешение оформляется после подписания Положения о взаимодействии.

8.2.3 Разрешение на определенный объем (вид) работ с указанием оборудования, коммуникаций, арматуры на данном участке и действует в течение всего необходимого времени, с ежедневным подтверждением возможности проведения работ.

8.2.4 Разрешение оформляется в 3-х экземплярах, заполняется с соблюдением четкости и ясности записей и регистрируется в «Журнале регистрации разрешений» диспетчерской службы филиала.

8.2.5 Первый экземпляр Разрешения находится у Допускающего, второй выдается непосредственному руководителю работ, третий находится в диспетчерской службе филиала. Для филиалов имеющих распределенную сеть промплощадок третий экземпляр передается в службу (старшему сменного

персонала службы) осуществляющую эксплуатацию объекта, а в диспетчерскую службу филиала передаётся копия Разрешения.

8.2.6 До закрытия Разрешения экземпляр, находящийся в диспетчерской службе, является информационным и используется диспетчером (сменным инженером, сменным мастером, старшим оператором) в качестве:

- документа, описывающего характер выполняемых работ;
- документа, в котором будет производиться фиксация информации по переговорам, осуществляемым с Допускающим.

8.2.7 После окончания работ первый и второй экземпляры Разрешения подписываются Руководителем работ, Допускающим, диспетчером филиала, а также Техническим руководителем филиала. Второй экземпляр со всеми приложениями хранится вместе с исполнительной документацией в архиве или другом определенном приказом начальника филиала месте сроком не менее 5 лет.

8.2.8 Допускающий и Руководитель работ, основываясь на требованиях применимых нормативно-правовых и технических актов (п. 7.7.1) и, если применимо, составе дополнительных мероприятий (п. 7.8) определяет объем, содержание, перечень, последовательность технических и организационных мероприятий, обеспечивающих безопасность работ. Подготовительные мероприятия, а также мероприятия, обеспечивающие безопасность в процессе проведения работ вносятся в пункты 7 и 8 Разрешения соответственно.

8.2.9 Руководитель работ вносит ФИО членов своей бригады с указанием профессий, номера талона о прохождении инструктажей в таблицу п. 10 Разрешения, затем проводит целевой инструктаж с членами бригады, после чего они ставят свои подписи в п. 10, а руководитель работ в п. 9.

8.2.10 После выполнения мероприятий, предусмотренных в п. 7 Разрешения, проверки наличия у исполнителей «Талонов инструктажей» со всеми необходимыми инструктажами Допускающий и Руководитель работ ставят свои подписи, соответственно, в пункты 11 и 12.

Технический руководитель филиала проверяет полноту выполнения

мероприятий и расписывается в пункте 13 Разрешения.

8.2.11 Организация ежедневного допуска персонала:

8.2.11.1 При производстве работ по Разрешению, Руководителю работ необходимо обеспечить прохождение персоналом, выполняющим работы, контрольного теста на опьянение, с отметкой лица, проводившего тест, в столбцах 3 и 4 п. 15 Разрешения. Проводить тест имеют право сотрудники филиала, уполномоченные начальником филиала (медицинские работники, Допускающий и т.д.). Листы с таблицей п. 15 Разрешения могут ежедневно отдельно готовиться Руководителем работ и подшиваться Допускающим к первому экземпляру Разрешения.

Примечание - При наличии объективных обстоятельств, препятствующих проведению ежедневного контрольного теста на опьянение персонала Подрядчика начальник филиала может принять решение об иной схеме организации тестирования, например, контрольный тест на опьянение может проводиться выборочно в ходе выполнения работ.

8.2.11.2 Допускающий:

- согласовывает проведение работ с диспетчерской службой филиала, (допускается по электронной почте). Электронное сообщение в диспетчерскую службу должно содержать следующую информацию: номер Разрешения, наименование подрядной организации, место и время проведения работ, характер выполняемых работ, количество исполнителей;
- при получении электронного сообщения от диспетчерской службы о согласовании работ вносит отметку в столбцы 5 и 6 п.15 Разрешения;
- проверяет состав и готовность исполнителей работ, место проведения работ и допускает на Объект, заполнив столбцы 7, 8 п.15 Разрешения, с указанием времени (часы и минуты) начала и окончания производства работ.

8.2.11.3 Диспетчер филиала, приняв информацию о начале и прогнозируемом окончании работ, согласовывает возможность их проведения и фиксирует ее в сменном журнале и в своем экземпляре Разрешения.

8.2.11.4 Руководитель работ Подрядчика:

– проверяет знания исполнителей о мерах безопасности при проведении работ;

– проверяет наличие, исправность и правильное применение СИЗ и необходимого инструмента;

– допускает к работе, зафиксировав это подписью в столбце 9 п. 15 Разрешения.

8.2.12 При остановке работ на регламентируемые перерывы (ночная смена, обед и пр.):

8.2.12.1 Руководитель работ Подрядчика обязан:

– принять меры по недопущению аварийной ситуации/несчастного случая на месте производства работ во время перерыва;

– вывести персонал за пределы территории филиала Общества (производственного объекта, участка и т.д.);

– сообщить о приостановке работ и принятых мерах Допускающему;

– для организации проведения контрольного теста на опьянение взять у Допускающего первый экземпляр Разрешения либо подготовить отдельно лист с п. 15 Разрешения.

Изменения в составе бригады могут быть допущены руководителем работ Подрядчика по согласованию с Допускающим после проверки всех документов (протоколы проверки знаний, медицинская справка и т.д.) с проведением всех инструктажей и соответствующим оформлением в Разрешении.

8.2.12.2 Допускающий обязан:

– проверить полноту принятых мер по недопущению аварийной ситуации/несчастного случая на месте производства работ во время перерыва;

– проверить отсутствие персонала на месте производства работ;

– сообщить диспетчеру филиала об остановке работ.

8.2.13 Разрешение оформляется заново и работы до его переоформления приостанавливаются, если до окончания работ по данному Разрешению:

– включена в действие (эксплуатацию) хотя бы часть ремонтируемого оборудования или участка (если это не связано с испытанием или опробованием этого оборудования или участка);

– изменены объемы и характер работ, влекущие за собой изменение схемы отключения, объема или условий работы;

– произошел несчастный случай, авария, инцидент, или другое происшествие на месте производства работ;

– произведена замена непосредственного руководителя работ.

8.2.14 В тех случаях, когда при выполнении работ требуется проведение огневых, газоопасных или других РПО (не попадающих под действие ФНиП [7]), кроме «Разрешения», разрабатываемого в соответствии с настоящим стандартом, оформляются соответствующие разрешения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества. Мероприятия по оформлению дополнительных разрешений на РПО, в обязательном порядке вносятся в пп. 7 и/или 8 Разрешения. После оформления информация об их наличии заносится в п. 14 Разрешения.

8.2.15 При проведении работ согласно п. 8.2.14, лицом, ответственным за подготовительные работы, назначается представитель филиала (Ответственный за подготовку участка), а лицом, ответственным за проведение работ, может быть назначен руководитель работ Подрядчика, при условии включения в состав участников ведения работ представителя филиала/объекта – Наблюдающего, с возложением функций по контролю за безопасным производством работ.[1]

9 Основные требования безопасности при подготовке, проведении и завершении работ

9.1 Перед сдачей в производство работ оборудование и трубопроводы должны быть освобождены от остатков рабочей среды, остаточное давление

[1] При реализации требования данного пункта в части назначения ответственным за проведение работ представителя Подрядчика необходимо иметь в виду, что при выполнении некоторых видов РПО это запрещается государственными и отраслевыми нормативно-правовыми актами

снижено до атмосферного, очищены от грязи и шлама, промыты и отключено от коммуникаций и оборудования с помощью специальных заглушек, а также обесточено. Оборудование и трубопроводы, связанные с наличием в них взрывоопасных, пожароопасных и вредных для здоровья людей веществ, передаются Подрядчику обязательно обезвреженными (нейтрализованными, пропаренными, продутыми азотом, провентилированными и т.д.). При отглушении трубопроводов и другого технологического оборудования должны применяться заглушки, сертифицированные с учетом требований применимых Технических регламентов Таможенного союза и Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности.

9.1.1 Электроустановки, приборы КИПиА, входящие в комплект оборудования, на котором производятся работы, должны быть обесточены и отключены в соответствии с правилами и инструкциями. Электродвигатели должны быть отсоединены от основного оборудования. Должен быть обеспечен видимый разрыв цепи питания электроустановок. Токоведущие жилы отсоединенного кабеля должны быть замкнуты накоротко и заземлены.

9.1.2 При оформлении Разрешения (п. 8.2) ответственность за выполнение подготовительных мероприятий несет назначенный Ответственный за подготовку участка, а в случае передачи объекта/участка по акту-допуску (п. 8.1) – ответственный исполнитель, указанный в акте-допуске.

9.2 Непосредственный руководитель работ Подрядчика и технический руководитель филиала должны поддерживать постоянную связь по всем вопросам организации безопасного ведения работ.

9.3 Руководитель работ Подрядчика осуществляет безопасное производство работ. Производство работ в отсутствии Руководителя работ Подрядчика запрещено.

9.4 В ходе проведения работ работник из состава постоянно действующей комиссии филиала по охране труда и промышленной безопасности филиала, ответственный за осуществление контроля деятельности Подрядчика имеет право:

9.4.1 В любое время осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком требований настоящего стандарта.

9.4.2 Производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на рабочую площадку (территорию производственного объекта). В случае, если в результате подобного досмотра будут обнаружены вещества, вызывающие алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности, то транспортное средство не допускается на рабочую площадку (территорию производственного объекта). Обнаруженные вещества, оборот которых запрещен на территории Российской Федерации, немедленно доложить Руководству Филиала.

9.4.3 Остановить производство Работ в случаях грубых нарушений Подрядчиком требований ПБ и ООС, создающих угрозу жизни и здоровья персонала.

9.4.4 Требовать от Подрядчика отстранения от работы следующих работников:

- находящихся на объектах Общества в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- находящихся на производственных объектах Общества без СИЗ (не правильно применяющих СИЗ).

Фиксация факта появления работника на объектах Общества в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения может осуществляться:

- медицинским осмотром или освидетельствованием;
- контрольным тестом на опьянение, проведенным уполномоченным начальником филиала лицом с использованием поверенных приборов и/или одноразовых специализированных тестов;
- актами, составленными уполномоченными работниками Общества и/или Подрядчика;
- письменными объяснениями работников Общества и/или

Подрядчика;

- другими способами.

9.4.5 Выявленные нарушения фиксируются в акте, подписываемом Сторонами. В случае отказа Подрядчика от подписания такого акта, он оформляется в одностороннем порядке.

В случае приостановки работ по инициативе представителя Общества, акт по выявленным нарушениям направляется руководителю Подрядчика и структурные подразделения Администрации Общества, курирующие данный вид работ (производственное подразделение, в интересах которого производятся работы, и Исполнителю по договору – подразделение Общества, заключившее договор на выполнение данных работ/оказание услуг).

9.4.6 Возобновление остановленных Работ и допуск отстраненного персонала Подрядчика осуществляется после принятых мер по недопущению подобных случаев (устранению нарушений).

9.5 Во избежание доступа лиц не связанных с производством работ на место/участок их выполнения, до начала работ необходимо установить защитные или сигнальные ограждения, знаки.

9.5.1 В местах, представляющих опасность при проведении работ, Подрядчиком должны быть вывешены предупредительные плакаты, а проемы для подачи оборудования и материалов в зону проведения работ внутри цеха ограждены.

9.5.2 Силами Подрядчика ограждаются котлованы и ямы, вырытые при производстве работ, а в местах перехода людей через вырытые на территории Общества траншеи устанавливаются мостики с перилами.

9.5.3 На ограждениях устанавливаются предупреждающие надписи и знаки, а в ночное время – специальное освещение.

9.6 В ходе выполнения работ Подрядчик обязан обеспечить выполнение следующих требований:

- соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации, включая законодательство о недрах, об охране окружающей

среды, о промышленной и пожарной безопасности, о природных и минеральных ресурсах, обращении с отходами, иные законы и нормативные акты, действующие на территории выполнения работ;

- выполнение необходимых мероприятий по производственной безопасности и охране окружающей среды, на котором выполняются работы;

- постоянное нахождение на месте производства работ Руководителя работ или лица его замещающего из числа ИТР, назначенных приказом руководителя Подрядчика;

- обеспечение, приемлемых с точки зрения охраны окружающей среды, погрузки-разгрузки, переработки, транспортировки и утилизации отходов;

- ведение учёта образующихся в процессе производственной деятельности отходов производства и потребления;

- осуществление накопления отходов на рабочих площадках с учётом требований природоохранного законодательства;

- своевременная утилизация образующихся в процессе выполнения работ отходов, остаточных количеств технологических жидкостей;

- заключение договоров на передачу отходов, образующихся в процессе выполнения работ, специализированным организациям для утилизации и обезвреживания;

- проведение инструментального контроля загрязняющих веществ на источниках выбросов, сбросов сточных вод, объектах размещения отходов в сроки, определённые в нормативно-экологической документации и разработанных мероприятиях по охране окружающей среды;

- осуществление расчётов и внесение платежей за загрязнение окружающей среды;

- представление по требованию Общества, органов контроля и надзора необходимой информации и документации, отражающей природоохранную деятельность на объектах производства работ;

- беспрепятственное обеспечение условий для проведения

государственного, корпоративного и производственного экологического контроля на объектах выполнения работ;

- своевременное выполнение работ по рекультивации земель и лесных угодий, нарушенных в ходе выполнения работ;
- содержание рабочих мест в чистоте и порядке;
- направление Обществу (представителю на объекте) отчетов о реализации мероприятий по устранению нарушений в области ПБ и ООС выявленных в ходе проверок, осуществляемых представителями Общества и (или) органами корпоративного и государственного надзора и контроля;
- организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения своего транспорта на объекте, в соответствии со схемой организации движения на объекте, требованиями законодательства и других нормативных правовых актов Российской Федерации;
- незамедлительное информирование руководства филиала Общества обо всех происшествиях. Организация их расследования в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов, а также требованиями Общества.

9.7 При выполнении ремонтных работ Подрядчик обязан выполнять требования Федеральных норм и правил [7], а также локальных нормативных документов ООО «Газпром ПХГ», разработанных на основании этих Федеральных норм и правил [7].

9.8 При выполнении работ Подрядчиком не допускается загромождение, захламление эвакуационных выходов, проездов к пожарным гидрантам, цехам, а также территории объектов Общества различным оборудованием, материалами и строительными отходами. Ответственность за соблюдение указанного требования возлагается на руководителя работ Подрядчика.

9.9 Использовать металлические и железобетонные конструкции зданий и сооружений в качестве опор для подвешивания и опирания на них тяжестей при подъеме оборудования не допускается.

9.10 Руководитель работ Подрядчика при проникновении в помещение или в отведенную зону производства работ вредных, горючих и взрывоопасных газов и жидкостей, обязан немедленно прекратить работу, вывести людей из зоны работ и сообщить об этом диспетчеру или руководству филиала.

9.11 При возникновении аварии или пожара, а также в случаях нарушения технологического режима в цехе и появления опасности для окружающих, указания начальника смены филиала (или другого уполномоченного представителя Общества) обязательны для исполнения персоналом Подрядчика. Эвакуация персонала Подрядчика из цеха или опасной зоны осуществляется в соответствии с планом эвакуации.

9.12 По завершении работ Подрядчик оставляет за собой территорию в чистоте и порядке, признанными удовлетворительными уполномоченным представителем Общества.

10 Оценка деятельности Подрядчика

10.1 Оценка подрядчика по окончании работ на соответствие требованиям безопасности включает:

- заполнение Оценочного листа деятельности Подрядчика по ПБ и ООС (Приложение Д);
- анализ соответствия подрядчика требованиям безопасности;
- рассмотрение целесообразности привлечения к выполнению работ подрядчика в дальнейшем.

10.2 При выполнении работ внутренним подрядом оценка подрядчика не проводится.

10.3 Оценочный лист заполняется коллегиально Допускающим, Наблюдающим и специалистом по ПБ и ОТ филиала после завершения работ.

10.4 Оценочный лист состоит из блоков – оцениваемых областей. Каждый вопрос имеет три варианта ответа. Первый вариант ответа эквивалентен оценке «хорошо», второй – «удовлетворительно», третий –

«неудовлетворительно». Выбор варианта ответа осуществляется путем проставления знака «√» в графе «Отметка» напротив соответствующего варианта. Выбор варианта ответа может быть пояснен в графе «Комментарии». В случае если во время производства работ имели место происшествия, их описание приводится в графе «Комментарии» раздела «Статистика происшествий». Кроме того, лица, заполняющие Оценочный лист, могут при необходимости указать дополнительную информацию по существу вопроса в соответствующем разделе листа. Заполнение Оценочного листа завершается ответом на вопрос «Хотели бы Вы работать с этим Подрядчиком в дальнейшем?» на который отвечают Допускающий, Наблюдающий, специалист по ПБ и ОТ и главный инженер филиала путем проставления знака «√» в соответствующей графе. По решению главного инженера филиала состав респондентов может быть дополнен другими должностными лицами филиала. Каждому варианту ответа соответствует определенный балл, после получения ответов всех респондентов вычисляется средний балл.

Ответственным исполнителем Оценочного листа является Допускающий.

10.5 Анализ соответствия Подрядчика требованиям безопасности производит Исполнитель по договору на основании Оценочного листа.

11 Ответственность сторон

11.1 Подрядчик несет ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха, эксплуатации опасных производственных объектов и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае если Общество было привлечено к ответственности за вышеуказанные нарушения, Подрядчик должен возместить Обществу причиненный ущерб.

11.2 При наличии вины Подрядчика, за аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие в процессе работы, Подрядчик должен возместить Обществу причиненные убытки в той части, которые были не покрыты неустойкой в соответствии со статьей 394 Гражданского кодекса РФ [20].

11.3 Общество не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика, происшедших не по вине Общества, а также в случае нарушения персоналом Подрядчика требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

11.4 Работники Общества (по результатам расследования происшествий) могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в случае:

- недостаточности разработанных мероприятий по обеспечению безопасности в ходе проведения работ;
- если не был осуществлен надлежащий контроль работниками филиала Общества при проведении работ по Разрешению/нарядам-допускам;
- если была применена схема взаимодействия с оформлением только акта-допуска, вследствие чего не был обеспечен надлежащий контроль работниками филиала Общества при проведении работ;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения подготовительных мероприятий перед передачей объекта Подрядчику;
- совершения работниками филиала Общества действий, которые привели к возникновению опасной ситуации на объекте/участке, переданном Подрядчику.

Дисциплинарная ответственность на работника филиала Общества налагается в соответствии с действующим законодательством по решению руководства ООО «Газпром ПХГ».

11.5 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение А
(обязательное)

СПРАВКА

об отсутствии замечаний по результатам проверки комплекта допускной, организационно-распорядительной и организационно-технологической документации, представленной _____
(наименование подрядной организации)

«__»_____20__г.

Выдана о том, что допускная, организационно-распорядительная и организационно-технологическая документация по объекту:

_____
(наименование объекта ремонта, содержание работ, нв. №, заказ №)

представлена подрядной организацией _____
(наименование организации ООО, АО)

проверена в полном объеме и соответствует требованиям действующих нормативных и локальных нормативных актов при диагностическом обследовании техническом обслуживании и ремонте объектов ООО «Газпром ПХГ». Указанный комплект документов оформлен и размещен на FTP-сервере в установленном порядке, замечаний по составу, оформлению и комплектности нет.

таблица 1

Комплект допускной, организационно-распорядительной и организационно-технологической документации для оформления допуска к производству работ по техническому обслуживанию и ремонту на территории и в охранных зонах объектов ООО «Газпром ПХГ»

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Отсутствие	Причина отсутствия документа
	Допускная документация			
1.	Копия договора с генподрядной организацией, если договор заключен между генподрядной и субподрядной организацией - копия договора субподряда			
2.	Копия письма от генподрядной организации о направлении работников субподрядной организации для выполнения работ, с указанием реквизитов и вида работ			
3.	Копии соответствующих специальных разрешительных документов на осуществление планируемых видов деятельности (лицензии, свидетельства о членстве в СРО, свидетельства о допуске к определенным видам работ,			

	свидетельства об аттестации, аттестатов аккредитации, сертификаты и т.д.) в соответствии с требованиями государственных нормативных актов (при необходимости)			
4.	Копии разрешительных документов на осуществление планируемых видов деятельности (разрешения, заключения и т.д.) в соответствии с требованиями ПАО "Газпром"			
5.	Копия лицензии на конкретный вид осуществляемой деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности (при необходимости).			
6.	Заключение об организационно-технической готовности, выданное ООО «Газпром газнадзор» (при необходимости выполнения работ на энергоустановках)			
7.	Комплект документации на строительную лабораторию и лабораторию неразрушающего контроля (при необходимости).			
8.	Разрешение ООО «Газпром газобезопасность». Перечень работ приведен в СТО Газпром 203.2-193-2008 (при необходимости выполнения работ на скважинах)			
9.	Доверенность на право утверждения Положения о взаимодействии.			
10.	**Копии приказов подрядной организации:**			
10.1	- о командировании персонала для производства работ, с указанием в списке должности и профессии;			
10.2	- о назначении ответственных лиц за безопасное производство работ (с указанием лица, ответственного за подписание акт-допуска, а также оформление, подписание и утверждение Разрешения, а также ответственного лица за сохранность подземных коммуникаций, проходящих в одном коридоре (находящихся в зоне проведения работ)) и списка работников подрядной организации, перечня направляемой автотракторной и специальной техники. В случае изменения состава бригады подрядная организация письменно уведомляет об этом (при выполнении работ на территории объектов)			

10.3	- о назначении ответственных лиц (с указанием ответственного, кому предоставляется право подписывать акт приема-передачи трассы, акт-допуск, разрешение на право производства работ в охранной зоне, оформление, подписание и утверждение нарядов-допусков, а также назначении ответственного за сохранность подземных коммуникаций, проходящих в одном коридоре (находящихся в зоне проведения работ) за безопасное производство работ, направляемой автотракторной и строительной техники. В случае изменения состава бригады подрядная организация письменно уведомляет об этом (при выполнении работ в охранных зонах линейных объектов).			
10.4	- о назначении ответственных лиц за экологическую безопасность, за обращение с отходами производства и потребления, за производственный экологический контроль.			
10.5	о назначении ответственных за организацию строительства по вопросам строительного контроля на объектах со стороны генподрядной организации с правом подписания: АОСР, Акт разбивки осей объекта капитального строительства на местности, Акт освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, Акт освидетельствования ответственных конструкций, Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства и др.			
11.	**Утвержденный список должностных лиц подрядной организации:**			
11.1	- ответственных за подготовку места проведения газоопасных работ (при необходимости выполнения газоопасных работ);			
11.2	- ответственных за безопасное проведение газоопасных работ (при необходимости выполнения газоопасных работ);			
11.3	- ответственных за подготовку места проведения огневых работ (при необходимости выполнения огневых работ);			
11.4	- ответственных за безопасное выполнение огневых работ (при необходимости выполнения огневых работ).			
12.	**При проведении сварочных работ:**			

12.1	свидетельства НАКС о готовности подрядчика к использованию аттестованных сварочных технологий в соответствии с требованиями РД 03-615-03 (с приложением), с распространением на группы технических устройств опасных производственных объектов;			
12.2	свидетельства НАКС об аттестации сварочного оборудования в соответствии с требованиями РД 03-614-03 с распространением на группы технических устройств опасных производственных объектов;			
12.3	свидетельства НАКС об аттестации сварочных материалов в соответствии с требованиями РД 03-613-03 с распространением на группы технических устройств опасных производственных объектов;			
21.4	свидетельства об аттестации лаборатории неразрушающего контроля в соответствии с требованиями ПБ 03-372-00 (при необходимости);			
12.5	квалификационные удостоверения электрогазосварщиков с указанием разряда;			
12.6	аттестационные удостоверения электрогазосварщиков и специалистов сварочного производства, аттестованных с учётом требований ПБ 03-273-99, СТО Газпром 2-2.2-136-2007, СТО Газпром 2-2.3-137-2007, СТО Газпром 2-2.2-649-2012, СТО Газпром 2-2.4-083-2006, «Положения об аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства, производственной аттестации технологий сварки, сварочного оборудования и сварочных материалов на объектах ПАО «Газпром»;			
12.7	удостоверения о проверке знаний пожарно-технического минимума на каждого электрогазосварщика (газорезчика);			
12.8	квалификационные удостоверения персонала аттестованного в области неразрушающего контроля в соответствии с ПБ 03-440-02 (при необходимости).			
13.	Предварительный проект производства работ (ППР) в случаях, предусмотренных государственными и отраслевыми нормативными документами (строительно-монтажные работы, капитальный ремонт и т.д.), с полным комплектом технологических карт и календарный план-график производства строительно-монтажных работ.			

14.	Копии удостоверений и протоколов аттестации по промышленной и экологической (при необходимости) безопасности на руководителей и специалистов, привлекаемых к выполнению работ по предмету договора и прошедших проверку знаний в соответствии с требованиями нормативных документов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации (далее – Ростехнадзор).			
15.	Копии удостоверений и протоколов о проверке знаний по охране труда и пожарно-техническому минимуму на всех рабочих и ИТР, направляемых для выполнения работ.			
16.	Копии удостоверений о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках с отметкой о группе по электробезопасности, в случае, если запланированы работы в электроустановках или с применением электроинструмента.			
17.	Копия инструкции подрядной организации по организации безопасного проведения газоопасных работ, согласованной и утвержденной в установленном порядке (при необходимости выполнения газоопасных работ)			
18	Копия инструкции подрядной организации по организации безопасного проведения огневых работ, согласованной и утвержденной в установленном порядке (при необходимости выполнения огневых работ)			
19.	Копии удостоверений, подтверждающих соответствие квалификации работников по виду выполняемых работ			
20.	Копии протоколов проверки знаний (аттестации) по охране труда, промышленной и пожарной безопасности на допускаемых работников подрядной организации, оформленные в установленном порядке			
21.	**На специалистов строительного контроля генподрядных и субподрядных организаций ответственных за:**			
21.1	- квалификационные удостоверения на ВИК не ниже II уровня (проведение входного контроля качества материалов, операционный контроль и приемочный контроль);			
21.2	- документы подтверждающие квалификацию специалиста в области строительного контроля, НАКС не ниже II уровня для сварочных работ и документы о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства (если			

	применимо).			
22.	**На работников основных профессий промышленных производств (объектов), подконтрольных Ростехнадзору:**			
22.1	удостоверения с указанием квалификации, разряда;			
22.2	аттестационные удостоверения специалистов на проводимый вид работ.			
23.	Сертификаты на спецодежду (при работе на взрывопожароопасных объектах)			
24.	Копии заключений о прохождении персоналом Подрядчика предварительных/периодических медицинских осмотров.			
25.	Утвержденную схему управления строительства (капитального ремонта) с указанием структуры управления качеством строительства (при необходимости).			
26.	**При проведении капитального ремонта скважин силами сторонней подрядной организации, также представляются документы в соответствии с СТО Газпром 2-3.3-1083-2016:**			
26.1	- положение либо инструкция по экологическому контролю или организации и ведению работ в области охраны окружающей среды и рациональному природопользованию;			
26.2	- документы о прохождении работниками подрядной организации, осуществляющими непосредственное руководство и выполнение работ по капитальному ремонту скважин, обучения и проверки знаний по курсу «Контроль скважины. Управление скважиной при газонефтепроявлениях»;			
26.3	- документы о наличии у специалистов подрядной организации, непосредственно занятых работами по капитальному ремонту скважин, соответствующего допуска на право участия в работах или ведения, организации, руководства работами в области противофонтанной безопасности в специализированных учебных центрах, имеющих соответствующую лицензию Ростехнадзора;			
26.4	- копии заключений экспертизы промышленной безопасности о продлении сроков эксплуатации оборудования и технических устройств с истекшим нормативным сроком эксплуатации;			
26.5	- копия договора с организацией ПАО «Газпром», оказывающей услуги по обеспечению противофонтанной, газовой, пожарной, промышленной безопасности и			

	охраны труда.			
26.6	- документы о наличии у подрядной организации запаса серийного оборудования, материалов, спецодежды, необходимых для ликвидации аварийных газонефтеводопроявлений в соответствии с ВРД 39-1.16-070-2002			
26.7	- копии планов-графиков периодической подготовки и аттестации всех специалистов и рабочих, осуществляющих работы по капитальному ремонту скважин, в области предупреждения и ликвидации газонефтеводопроявлений;			
26.8	- копии планов-графиков и актов проведения подрядной организацией учебных тревог «Выброс» с последующей проверкой знаний в соответствии с СТО Газпром 2-3.2-193-2008			
Все копии документов Подрядной организации должны быть заверены печатью организации.				
Организационно-распорядительная документация				
1.	Утвержденное "Положение о взаимодействии, порядке допуска и организации безопасного производства работ подрядной организацией на объектах Филиала" (или Приказ об утверждении Положения)			
2.	Утвержденный "Протокол пленарного совещания по допуску подрядной организации к выполнению работ по ДТОиР объектов Филиала"			
3.	Приказ о закреплении специалистов для осуществления строительного контроля Заказчика			
4.	Приказ об утверждении состава рабочей группы и назначения ответственных за выполнение работ по диагностическому обследованию, техническому обслуживанию и ремонту объектов Филиала Общества			
5.	Организационно-распорядительный документ в соответствии с требованиями п. 110 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ» [7]			
6.	Приказ о допуске подрядной организации для производства работ по ДТОиР на объектах Филиала			
7.	**Акт-допуск на производство работ на территории предприятия (Филиала) по форме приложения «В» к СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования». К акту-допуску в**			

	обязательном порядке прилагаются:			
7.1	- схема выделяемой территории с указанием ее границ и привязкой по местности (при необходимости проведения земляных работ на схеме указываются все подземные коммуникации);			
7.2	- схема (места) подключения потребителей подрядчика к энергоносителям (электроэнергия, газ, вода, сжатый воздух и др.);			
7.3	- места установки ПС и вспомогательного оборудования;			
7.4	- схема движения транспортных средств по территории с указанием мест стоянки автотранспортной техники, мест складирования материалов.			
7.5	Окончание подготовительных работ оформляется актом о выполнении мероприятий по безопасности труда.			
8	**До начала работ в охранной зоне линейных объектов (прокладка кабеля, установка опор и т.п.) оформляются следующие документы, каждый в двух экземплярах:**			
8.1	- акт приёма-передачи трассы газопровода (кабеля связи и т.п.) произвольной формы;			
8.2	- разрешение на производство работ в охранной зоне магистрального газопровода (приложение Г).			
9	**До начала работ по капитальному ремонту участков газопроводов, в том числе методом сплошной переизоляции, связанных с выводом их из работы и передачей подрядной организации, оформляются следующие документы:**			
9.1	- акт-допуск для производства строительно-монтажных работ по форме приложения «В» к СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (приложение А);			
9.2	- акт приёма-передачи трассы произвольной формы;			
9.3	- акт сдачи-приемки в капитальный ремонт участка газопровода по форме приложения № А СТО Газпром РД 2-2.3-231-2008 «Правил производства работ при капитальном ремонте линейной части магистральных газопроводов»;			
9.4	разрешение на производство работ в охранной зоне магистрального газопровода.			
10.	Акт сдачи-приемки проектной документации произвольной формы			
11.	Акт приема-передачи объекта в ремонт			

	произвольной формы			
12.	Наряд-допуск на производство работ (или выкопировка из журнала)			
13.	Копии выписок из журналов вводного инструктажа Филиала			
14.	Копии выписок из журналов вводного противопожарного инструктажа Филиала			
15.	Копии выписок из журналов первичного инструктажа на рабочем месте структурных подразделений Филиала.			
16.	Копии выписок из журналов первичного противопожарного инструктажа структурных подразделений Филиала			
Все копии документов Подрядной организации должны быть заверены печатью организации.				
Организационно-технологическая документация				
1.	ППР согласованный и утвержденный в установленном порядке. В случае использования подъемных сооружений представляется ППРк (проект производства работ кранами) или ТК (технологическая карта), которые разрабатываются, согласовываются и утверждаются подрядной организацией			
2.	План-график производства работ на выполнение работ по ТОиР			
3.	График выполнения совмещенных работ, при выполнении работ подрядчиком с участием субподрядных организаций с целью обеспечения безопасных условий труда для всех организаций и лиц на выделенной территории (при производстве ремонтных работ на территории объектов) если применимо.			
4.	График выполнения совмещенных работ, при выполнении работ подрядчиком с участием субподрядных организаций, для обеспечения безопасных условий труда для всех организаций и лиц в охранной зоне (при производстве работ в охранных зонах линейных объектов) если применимо.			
5.	Технологическая карта организации и выполнения работ по ДТОиР и др.			
6.	Специальная рабочая инструкция по проведению гидравлических испытаний трубопровода и др.			
7.	Специальная рабочая инструкция по проведению осушки трубопровода и др.			
8.	Копия договора с региональным оператором на утилизацию отходов, образующихся в процессе выполнения ремонтных работ (при			

	условии наличия вероятности образования отходов).			
9.	Программа проведения диагностирования обследования (экспертизы промышленной безопасности) согласованная и утвержденная в установленном порядке			
Все копии документов Подрядной организации должны быть заверены печатью организации.				

Представитель ООО «Газпром ПХГ»
Начальник филиала
(наименование филиала)
ООО «Газпром ПХГ»
(должность, организация, подпись, штамп, расшифровка, дата)
Представитель подрядной организации
(наименование организации ООО, АО)
(должность, организация, подпись, штамп, расшифровка, дата)

Приложение Б
(обязательное)
Форма акта-допуска для производства работ на территории предприятия (цеха, участка) филиала

УТВЕРЖДАЮ
Начальник филиала

_____
(наименование филиала)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)

«____» _____ 20___г.

АКТ – ДОПУСК № _____ от «_____» _____ 202__ г.
для производства работ на территории предприятия (цеха, участка)

_____
(наименование филиала, организации)

Мы, нижеподписавшиеся, технический руководитель филиала _____
(Ф.И.О, должность)

представитель подрядчика (технический руководитель) _____
(Ф.И.О, должность)

составили настоящий акт о нижеследующем

Общество предоставляет участок (территорию, оборудование), ограниченный координатами:

_____
(наименование осей, отметок и номер чертежа, установка, цех, участок)

для проведения на нем _____
(наименование работ)

Руководитель работ подрядчика _____
(Ф.И.О, должность)

Ответственный за подготовку объекта, оборудования, технических устройств, коммуникаций к ремонту _____
(Ф.И.О, должность)

Ответственный за проведение мероприятий, для обеспечения безопасности работ в период проведения ремонта и

оперативной связи с подрядной организацией _____
(Ф.И.О, должность)

в следующие сроки:

Останов «_____» _____ 202_ г.

Подготовка с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г.

Ремонт с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г.

Пуск объекта
в эксплуатацию «_____»_____ 202_ г.

Мероприятия по подготовке оборудования (объекта):

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель (Ф.И.О., должность, организация)	Отметка о выполнении (подпись Исполнителя)

Подготовительные работы выполнены в полном объеме. Оборудование (объект) подготовлено к производству работ _____
(ФИО, должность Допускающего, дата)

Оборудование (объект) принято.
С объемом и условиями работ ознакомлен _____
(ФИО, должность Руководителя работ Подрядчика, дата)

Персоналу филиала ООО «Газпром ПХГ» запрещается выполнять следующие действия, которые могут привести к возникновению опасной ситуации на объекте/участке, переданном Подрядчику:

1. _____
2. _____

С Перечнем ознакомлен, начальник производственно-диспетчерской службы филиала _____
(ФИО, подпись)

Перечень документации, прилагаемой к акту-допуску:
_____ на _____ л. в _____ экз.

Представитель ООО «Газпром ПХГ» _____
Представитель Подрядчика _____

Приложение В
(обязательное)
Форма талона инструктажей

Талон №	*Сведения о прохождении инструктажей*				
(фамилия, имя, отчество инструктируемого)	Дата	Наименование инструктажа	Должность, Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
Наименование организации Подрядчика _____					
Должность инструктируемого _____					
Наименование филиала _____					
Наименование цеха (участка) на котором будут производится работы _____					
Время проведения работ с по _____					
Специалист по ОТ и ПБ филиала _____ _____ (подпись) (И.О. Фамилия)					

Приложение Г
(обязательное)
Форма разрешения на производство работ на действующем объекте

_____ наименование филиала ООО «Газпром ПХГ»

_____ наименование подрядной организации

РАЗРЕШЕНИЕ №___
НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ НА ДЕЙСТВУЮЩЕМ ОБЪЕКТЕ

1. Производство, цех (корпус) _____
2. Место проведения работ _____
3. Содержание работ (сроки проведения) _____
4. Руководитель работ _____
(должность, ФИО)
5. Допускающий _____
(должность, ФИО)
6. Ответственный за подготовку участка _____
(должность, ФИО)
7. Мероприятия по подготовке оборудования (объекта):

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за реализацию		Отметка о выполнении		Мероприятие выполнено в полном объеме (проверил, подтверждаю)
		Должность	Ф.И.О.	Дата, время	Подпись ответственного	Подпись Ответственного за подготовку участка

8. Мероприятия, обеспечивающие безопасность при проведении работ:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за реализацию		Отметка о выполнении	
		Должность	Ф.И.О.	Время, дата	Подпись

9. Целевой инструктаж персоналу о мерах безопасности при выполнении работ провел. _____
(ФИО, подпись Руководителя работ, дата)

10. Список лиц, прошедших целевой инструктаж и допущенных к выполнению работ. С условиями выполнения работ ознакомлен, инструктаж по безопасному ведению работ получен:

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия	№ талона о прохождении инструктажей	Подпись инструктируемого

11. Подготовительные работы выполнены в полном объеме. Оборудование (объект) подготовлено к производству работ.

_____
(ФИО, подпись Допускающего, дата)

12. Оборудование (объект) принято. С объемом и условиями работ ознакомлен.

_____
(ФИО, подпись Руководителя работ, дата)

13. К производству работ ДОПУСКАЮ

_____
(ФИО, подпись Технического руководителя филиала, дата)

14. Перечень документации, прилагаемой к Разрешению:

а) _____ на _____ л. в _____ экз.

б) _____ на _____ л. в _____ экз.

15. Ежедневный допуск к работе

Дата	ФИО исполнителей	Контрольное тестирование проведено		Начало работ согласовано с диспетчерской службой (по телефону)		К работе допущены			Работы закончены, персонал выведен, посторонние предметы убраны			
		Время (ч. ,мин.)	Подпись проводи вшего раб.	ФИО диспетчера	Время (ч. ,мин.)	Время (с…до…)	Подписи		Время (ч., мин.)	Подписи		Диспетчер оповещен (по телефону)
							Допускаю щего	Руководит еля работ		Допуска ющего	Руководи теля работ	ФИО (диспетчера)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

16. Работа выполнена в полном объеме, персонал выведен из цеха, материалы, инструменты, посторонние предметы убраны.

Разрешение закрыто.

« _____ »_____ _____ год

Руководитель работ _____ (ФИО) _____ (подпись)

Допускающий _____ (ФИО) _____ (подпись)

Диспетчер филиала _____ (ФИО) _____ (подпись)

Технический руководитель филиала _____ (ФИО) _____ (подпись)

Приложение Д

(обязательное)

Форма оценочного листа деятельности Подрядчика по ПБ и ООС

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник филиала

_____
(наименование филиала)

_____
(ФИО)

_____
(подпись)

«____»_____201_г.

Оценочный лист деятельности Подрядчика по ПБ и ООС

Наименование и адрес Подрядчика _____

Вид деятельности Подрядчика _____

Объект _____

Краткое описание работ _____

Период выполнения работ по договору _____

Оцениваемая область	Отметка	Параметр оценки	Комментарии
Руководитель работ Подрядчика			
Квалификация и опыт в области производимых работ		Большой опыт в проведении подобных работ, высокая квалификация	
		Соответствуют выполняемой работе	
		Не соответствуют выполняемой работе	
Знание специфики объектов Общества		Руководил работами на подобных объектах, хорошо знает специфику	
		Участвовал в проведении работ на подобных объектах, со спецификой объектов знаком	
		Со спецификой объектов знаком слабо или не знаком	
Понимание принципов и методов организации управления вопросами ПБ и ООС при производстве работ		Знает и понимает требования государственных НПА и внутренних НПА Общества	
		Знает и понимает требования государственных НПА, с внутренними документами Общества не знаком	
		Плохо знает требования государственных НПА	
Документация Подрядчика			
Качество и полнота пакета представленной документации		Был представлен полный пакет требуемых документов, все документы оформлены и заверены соответствующим образом, легитимны на момент предоставления	
		Пакет представленных документов был не полным, качество представленных документов вызвало нарекания, недочеты были быстро устранены Подрядчиком	

Оцениваемая область	Отметка	Параметр оценки	Комментарии
		Пакет представленных документов был не полным, отсутствовали ключевые документы, представленные документы были оформлены неправильно, отсутствовали необходимые визы, печати, срок действия истек, были заведомо ложными	
Сроки представления документации		Документация была представлена в срок	
		Документация была представлена с задержкой	
		Документация была представлена не в срок, пришлось корректировать график выполнения работ	
Обеспеченность Подрядчика			
Средства индивидуальной защиты		Персонал Подрядчика в полной мере обеспечен СИЗ, правильно их применяет	
		Персонал Подрядчика в полной мере обеспечен СИЗ, отмечены случаи неправильного применения (не применения) СИЗ	
		Персонал Подрядчика не обеспечен СИЗ согласно требованиям, неправильно их применяет (не применяет)	
Оборудование		Оборудование Подрядчика в хорошем состоянии, имеет необходимую документацию, технически исправно, правильно используется	
		Оборудование Подрядчика имеет необходимую документацию, технически исправно. Отмечались случаи мелких поломок оборудования, неправильного применения	
		Техническое состояние оборудования Подрядчика или неправильное его применение повлекло простои в работе или возникновение происшествий	

Оцениваемая область	Отметка	Параметр оценки	Комментарии
Персонал Подрядчика и организация производства			
Организация производственного процесса		Высокий уровень организации процесса производства работ, даже в отсутствие Руководителя работ производство четко организовано, разделение труда, соблюдение режима труда и отдыха персонала	
		Средний уровень организации процесса производства работ, необходим постоянный контроль со стороны Руководителя работ, работники привлекаются к работам по смежным профессиям, нарушается режим труда и отдыха персонала	
		Неудовлетворительный уровень организации процесса производства работ, необходим постоянный контроль со стороны Допускающего/Наблюдающего, разделение труда отсутствует	
Квалификация исполнителей		Высокая, хорошее взаимодействие работников Подрядчика между собой и представителями филиала	
		Средняя, взаимодействие налажено не четко (например, из-за плохого знания языка персоналом Подрядчика)	
		Низкая, взаимодействие с представителями филиала осуществляется только через посредника	
Трудовая дисциплина		Высокого уровня, замечаний не было	
		Отмечены единичные случаи отстранения (недопущения на объект) работников Подрядчика в виду нахождения в состоянии опьянения или неподобающего поведения	

Оцениваемая область	Отметка	Параметр оценки	Комментарии
		Имели место систематические нарушения трудовой дисциплины работниками Подрядчика	
Деятельность Подрядчика по ПБ и ООС			
Поддержка службы ПБ и ОТ Подрядчика		Специалист по ПБ и ОТ Подрядчика участвовал в процедуре разработки компенсирующих мер, систематически посещал объекты производства работ, взаимодействовал с представителями филиала по вопросам своей компетенции	
		Специалист по ПБ и ОТ Подрядчика посещал объекты производства работ только по мере возникновения вопросов по своей компетенции	
		Специалист по ПБ и ОТ Подрядчика посещал объекты производства работ только при возникновении происшествий и по требованию представителей филиала	
Участие представителей Подрядчика в процедуре разработки компенсирующих мероприятий		Представители Подрядчика активно участвовали в процедуре разработки компенсирующих мер, вносили адекватные предложения по существу	
		В процедуре разработки компенсирующих мер от Подрядчика участвовал только Руководитель работ, формально участвовал в разработке мероприятий	
Происшествия (несчастные случаи, инциденты, аварии, пожары, ДТП)		Не происходили	
		Происшествия были. Подрядчик сообщал о них и организовывал расследование надлежащим образом	
		Происшествия были (о них слышали). Подрядчик их пытался скрыть (скрыл)	

Оцениваемая область	Отметка	Параметр оценки	Комментарии
Нарушения требований ПБ и ОС и их устранение		Серьезных нарушений выявлено не было, замечания были в короткий срок устранены Подрядчиком	
		Были выявлены отдельные нарушения, оформлены предписания (филиалом, надзорными органами), которые были в срок выполнены Подрядчиком	
		Выявленные нарушения не устранялись Подрядчиком в срок. Имели место случаи приостановок ведения работ Подрядчиком из-за серьезных нарушений требований ПБ и ООС	
Порядок на рабочих местах, обращение с отходами, рекультивация участка		Рабочая площадка содержалась в должном порядке, отходы складировались и вывозились вовремя, были выполнены необходимые мероприятия по рекультивации участка (при необходимости)	
		Имелись нарушения, которые были устранены Подрядчиком после требований представителей филиала	
		Порядок на рабочих местах и деятельность по обращению с отходами организованы Подрядчиком неудовлетворительно	
Выполнение работ Подрядчиком			
Качество выполненных работ		Работы были выполнены качественно и в срок, без замечаний	
		Имелись недоделки и нарекания по качеству выполненных работ или незначительное отклонение от сроков. Выявленные несоответствия были в короткий срок устранены Подрядчиком	

Оцениваемая область	Отметка	Параметр оценки	Комментарии
		Работы были выполнены со значительным отставанием от сроков или некачественно, потребовалась серьезная доработка (переделка)	

Статистика происшествий		Комментарии
Несчастные случаи, в т.ч.		
Смертельные		
Групповые		
Количество пострадавших		
ДТП		
Пожары		
Аварии		
Аварийные разливы, шт.		
Площадь загрязнения, Га		
Ущерб для компании от данных происшествий, тыс. руб.		

Дополнительная информация по существу вопроса _____

_____

_____

_____

_____

Хотели бы Вы работать с этим Подрядчиком в дальнейшем?

Вариант ответа	Балл	Допускающий	Наблюдающий	Специалист по ПБ и ОТ	Главный инженер	Другие должностные лица филиала
Да, безусловно	5					
В большей степени, чем с другими Подрядчиками, выполняющими такую же работу	4					
Подрядчик среднего уровня, существенных отличий в подходах к выполнению заданий от других исполнителей нет	3					
В меньшей степени, чем с другими Подрядчиками, выполняющими такую же работу	2					
Нет, привлечение данного Подрядчика в дальнейшем нецелесообразно	1					
Итого, средний балл						

Главный инженер филиала _____
Допускающий _____
Наблюдающий _____
Зам. гл. инженера по ПБ и ОТ _____

Библиография

[1] Политика ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения (утверждена приказом ПАО «Газпром» от 17 сентября 2019 года № 416)

[2] Экологическая политика ООО «Газпром ПХГ» (утверждена приказом ООО «Газпром ПХГ» от 20 сентября 2021 года № 149)

[3] Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»

[4] Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»

[5] Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов подземных хранилищ газа» (утверждены приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 09 декабря 2020 года № 511)

[6] Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности» (утверждены приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 декабря 2020 года № 534)

[7] Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ» (утверждены приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 декабря 2020 г. № 528)

[8] Положение о договорной работе в ООО «Газпром ПХГ» (утверждено приказом ООО «Газпром ПХГ» от 10.12.2014 № 117)

[9] РД 06-12 Временный порядок проверки подрядных организаций на соответствие требованиям ПАО «Газпром» к выполнению работ (услуг) по диагностическому обследованию, техническому обслуживанию и ремонту, утвержденное 18.05.2020

[10] РД 03-615-03 Порядок применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов

[11] РД 03-614-03 Порядок применения сварочного оборудования при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов

[12] ПБ 03-273-99 Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства

[13] Положения об аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства, проверке готовности организаций к применению сварочных технологий, аттестации сварочного оборудования и сварочных материалов на объектах ПАО «Газпром (утверждено заместителем председателя Правления – начальником Департамента ПАО «Газпром» от 19 июня 2020 года)

[14] СНК ОПО РОНКТД-02-2021 Система неразрушающего контроля на опасных производственных объектах. Аттестация специалистов неразрушающего контроля

[15] СДАНК-02-2020 Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля

[16] Правила по охране труда при работе на высоте (утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 ноября 2020 года № 782н)

[17] ВРД 39-1.16-070-2002 Положение о складах аварийного запаса оборудования, специальных приспособлений, инструмента, материалов, спецодежды, средств связи и индивидуальной защиты, необходимых для ликвидации аварийных газонефтеводопроявлений и открытых газовых и нефтяных фонтанов

[18] ВРД 39-1.14-021-2001 Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром»

[19] Приказ МЧС РФ от 12 декабря 2007 года № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»

[20] Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ

Стандарт (количество листов - 75)

РАЗРАБОТАН

Начальник Управления
промышленной безопасности,
охраны труда и окружающей среды С.И. Дмитриенко

1-0000472997